

.....
(pieczęćka jednostki)

Zarządzenie dyrektora nr 6/2010
z dnia 29.11.2010r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Cz. Miłosza
w Rybniku.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późn. zmianami) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku jednostki.

1. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie: **od 29.11.2010r. do 31.12.2010r.**
2. Czas trwania spisu z natury w oparciu o program *Inwentarz Optimum*: **od 13.12.2010r. do 16.12.2010r.**
3. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną (zespół spisowy) w następującym składzie osobowym:
 - 1) Szwałek Zenona – przewodnicząca,
 - 2) Budnicka Renata– członek,
 - 3) Zaik Agnieszka – członek.
4. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2010r.**
6. Arkusze spisowe (przy spisie z natury przeprowadzanym w formie papierowej) wydawane będą przez głównego księgowego jednostki.
7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej sprawuje nadzór nad pracą zespołu spisowego.
8. Załączniki do Zarządzenia dyrektora nr 6/2010 z dnia 29.11.2010r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Cz.Miłosza w Rybniku:
 - zał. Nr 1 –Rozliczenie arkuszy inwentaryzacyjnych,
 - zał. Nr 2 – Zestawienia zbiorcze spisu za natury środków pieniężnych w kasie i druków ścisłego zarachowania,
 - zał. Nr 3 – Inwentaryzacja w drodze weryfikacji,

- zał. Nr 4 – Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald,
 - zał. Nr 5 – Rozliczenie końcowe,
 - zał. Nr 6 – Protokół końcowy.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik, dnia 29.11.2010r.

.....
(podpis dyrektora)