

.....
(pieczęćka jednostki)

Zarządzenie dyrektora nr 6/2014
z dnia 24.11.2014r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Cz. Miłosza
w Rybniku.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późn. zmianami) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku jednostki.

1. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie: **od 24.11.2014r. do 31.12.2014r.**
2. Czas trwania spisu z natury w oparciu o program *Mol Optivum*: **od 24.11.2014r. do 12.12.2014r.**
3. Czas trwania spisu z natury w oparciu o program *Inwentarz Optivum*: **od 15.12.2014r. do 31.12.2014r.**
4. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną (zespół spisowy) w następującym składzie osobowym:

- 1) Szwałek Zenona – przewodnicząca,
- 2) Kuś Marzena – członek,
- 3) Kajdana-Świtaj Iwona – członek.

Do przeprowadzenia spisu z natury w bibliotece powołuję zespół spisowy:

- 1) Szwałek Zenona – przewodnicząca,
- 2) Filar Ewa- członek – spis w bibliotece,
- 3) Gucwa Irena – członek – spis w bibliotece.

5. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2014r.**
7. Arkusze spisowe (przy spisie z natury przeprowadzanym w formie papierowej) wydawane będą przez głównego księgowego jednostki.
8. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej sprawuje nadzór nad pracą zespołu spisowego.

9. Załączniki do Zarządzenia dyrektora nr 6/2014 z dnia 24.11.2014r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Cz.Miłosza w Rybniku:

- zał. Nr 1 –Rozliczenie arkuszy inwentaryzacyjnych,
- zał. Nr 2 – Zestawienia zbiorcze spisu za natury środków pieniężnych w kasie i druków ścisłego zarachowania,
- zał. Nr 3 – Inwentaryzacja w drodze weryfikacji,
- zał. Nr 4 – Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald,
- zał. Nr 5 – Rozliczenie końcowe,
- zał. Nr 6 – Protokół końcowy.

10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora)

Rybnik, dnia 24.11.2014r.