

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELA
W GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 7 IM. CZESŁAWA
MIŁOSZA W RYBNIKU

Cel procedury:

Wskazanie toku postępowania dyrektora szkoły podczas dokonywania oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w szkole, kryteriów oceny pracy oraz obowiązków i uprawnień ocenianych nauczycieli.

Adresaci procedury:

Procedurze podlegają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Rybniku. Oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły.

Zakres działań wynikający z przepisów prawa

I. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (DzU 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.) – art. 6a.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się z inicjatywy dyrektora lub na wniosek: nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły, rady rodziców.
3. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem terminu określonego w pkt 1.
4. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
5. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca,
 - 2) ocena dobra,
 - 3) ocena negatywna.
6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
7. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Organ, o którym mowa w pkt 7, powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (DzU 2000 nr 98, poz. 1066 ze zm.).

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel.

2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym, że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
3. Do okresu, o którym mowa w pkt 2, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela, co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.
6. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
7. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy dyrektor szkoły może zasięgnąć, opinii na temat pracy nauczyciela właściwego doradcy metodycznego, a w przypadku braku takich możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinie te powinny być wyrażone na piśmie.
8. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
9. Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
10. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
11. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

Zakres działań w szkole

1. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z trybem, kryteriami i zasadami dokonywania w szkole oceny pracy nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły do 15 września przedstawia wykaz nauczycieli przewidzianych w danym roku szkolnym do oceny pracy z jego inicjatywy wraz z terminarzem.
3. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie nauczycieli o zamiarze dokonania oceny na miesiąc przed uruchomieniem procedur.
4. W sytuacji dokonywania oceny na wniosek organów wymienionych w pkt I.2. stosuje się pkt. 3.
5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy.
6. Dyrektor szkoły sprawdza termin ostatniej oceny pracy nauczyciela.

7. Dyrektor szkoły ma prawo zasięgnąć opinii doradców metodycznych, właściwych dla danego przedmiotu nauczania, a także nauczycieli dyplomowanych lub mianowanych. Opinie muszą być dostarczone do szkoły na piśmie, zgodnie z procedurą obiegu korespondencji.
8. Brak opinii nie wstrzymuje procesu oceny nauczyciela.
9. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego. Opinia musi być przedstawiona na piśmie. Brak opinii nie wstrzymuje procesu oceny.
10. Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego prowadzi obserwacje lekcji ocenianego nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły analizuje zgromadzoną w teczkach osobowych dokumentację nauczyciela.
12. Dyrektor szkoły kontroluje prowadzenie dokumentacji przez ocenianego nauczyciela.
13. Dyrektor szkoły na podstawie zgromadzonych dokumentów i opinii przygotowuje projekt oceny.
14. W sytuacji, gdy nauczyciel skieruje do dyrektora wnioski o udział przedstawiciela związku zawodowego podczas zapoznawania go z projektem oceny, dyrektor zwraca się pisemnie do odpowiedniego związku zawodowego o oddelegowanie przedstawiciela. Nieobecność przedstawiciela związku nie wstrzymuje procesu oceny.
15. Nauczyciel ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny na piśmie w ciągu trzech dni od zapoznania się z jej treścią.
16. Nauczyciel potwierdza własnym podpisem zapoznanie się z treścią projektu oceny.
17. Dyrektor szkoły w przeciągu 7 dni po zapoznaniu się z uwagami i zastrzeżeniami sporządza pisemną ocenę pracy nauczyciela.
18. Dyrektor doręcza oryginał karty oceny pracy nauczycielowi i umieszcza jej kopię w aktach osobowych nauczyciela. Nauczyciel potwierdza własnym podpisem odebranie dokumentu. Ocena musi zawierać tryb odwoławczy.