

Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane uczniom szkoły podstawowej na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność ucznia po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez ucznia/rodzica lub wychowawcę.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników przez ucznia/rodzica podlega ewidencji na ogólnych zasadach, dokonuje go nauczyciel bibliotekarz za pomocą programu MOL do obsługi biblioteki szkolnej.
4. Wypożyczenie podręczników uczniom/rodzicom jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Uczeń/rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie, (tj. najpóźniej do tygodnia po wypożyczeniu) zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi. W przeciwnym razie uszkodzenie podręcznika będzie uznane jako wina wypożyczającego.
6. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
7. Uczeń zobowiązany jest do szanowania podręczników, troski o walor estetyczny oraz ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zgubieniem.
8. Każdy podręcznik powinien zostać obłożony.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie (punkt 15) szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia podręcznika (o tym samym numerze dopuszczenia) lub zwrotu kwoty za podręcznik.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie (punkt 15) szkoła może żądać kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
11. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
12. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału np. popisanie, zaznaczanie, zaplamienie, rozerwanie, zgniecenie, uszkodzenie rogów i grzbietu, zabrudzenie, ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
13. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się np. zalanie, wyrwanie i zagubienie kartek, trwałe zabrudzenie, poplamienie niedające się usunąć, znaczne zużycie.
14. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym, a ich zagubienie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
15. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej najpóźniej na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.

16. Osobą odpowiedzialną za zwrot podręczników do biblioteki szkolnej jest uczeń/rodzic.
17. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego, mogą używać podręcznika do danego przedmiotu do końca sierpnia danego roku szkolnego, po uprzednim poinformowaniu bibliotekarza szkolnego, a po egzaminie zobowiązani są do oddania go do biblioteki.
18. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w tym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
19. Wszystkie kwestie sporne ostatecznie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.