

Zarządzenie nr 15/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36
im. Czesława Miłosza w Rybniku
z dnia 16 października 2018 r.
w sprawie Regulaminu monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2018 r.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36
im. Czesława Miłosza w Rybniku.

Podstawa prawna: art. 108 a ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290)

§ 1.

- 1) Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie szkoły, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
- 2) Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to budynek szkoły przy ul. Sztolniowej 29 b zestaw monitorowania obejmuje 27 kamer:
 - a. wejście główne oraz wejścia boczne do budynku, korytarze szkoły, hol przy sali gimnastycznej, wejścia do szatni uczniowskich,
 - b. teren wokół szkoły, drzwi wejściowe do budynku oraz boisko szkolne,
 - c. wjazd i parking.

§ 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- 3) wyjaśnianie sytuacji spornych.
- 4) ustalanie sprawców zachowań nagannych w szkole (bójki, niszczenie mienia, kradzieże, itp.).
- 5) ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych.
- 6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa nauki, wychowania i opieki.

§ 3.

- 1) Monitoring szkolny rejestruje wizję przez całą dobę.
- 2) Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 4.

- 1) System monitoringu składa z:
 - a. kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - b. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - c. kolorowego monitora umożliwiającego podgląd wizji.
- 2) Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
- 3) Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane.
- 4) Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są informowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
- 5) Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
- 6) Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

- 1) Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniu dyrektora szkoły. Pomieszczenie to jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa.
- 2) Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych - dyrektora szkoły, nauczycielom, wychowawcom i pedagogowi szkolnemu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
- 3) Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych

§ 6.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie ustala dyrektor szkoły.