

**Regulamin przyznawania nagród motywacyjnych
dla pracowników administracji i obsługi
w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
im. Czesława Miłosza w Rybniku.**

1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników administracji i obsługi tworzy się fundusz nagród motywacyjnych w wysokości 2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników z przeznaczeniem na nagrody kwartalne, zwane dalej „nagrodą kwartalną”.
2. Fundusz nagród zwiększa się o kwotę zaoszczędzoną z funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników z uwagi na niezdolność pracowników do pracy wskutek choroby lub opieki nad dzieckiem bądź chorym członkiem rodziny.
3. O wysokości nagrody kwartalnej decyduje dyrektor szkoły.
4. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który przepracował pełny kwartał, z uwzględnieniem wszystkich usprawiedliwionych okresów nieobecności w pracy.
5. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który w szczególności:
 - a) Wzorowo wypełniał swoje obowiązki służbowe,
 - b) Przejawiał swoją własną inicjatywę i podnosił wydajność pracy,
 - c) Wykazywał w pracy zaangażowanie i dyspozycyjność,
 - d) Podniósł swoje kwalifikacje zawodowe lub poziom wykształcenia,
 - e) Zastępował osobę niezdolną do pracy wskutek choroby bądź opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.
6. Wysokość nagrody kwartalnej uzależniona jest od charakteru wykonywanej pracy, jej złożoności, dobrej organizacji pracy własnej oraz odpowiedzialności ponoszonej na zajmowanym stanowisku.
7. Wypłata nagrody kwartalnej następuje w miesiącu po zakończeniu kwartału, za który została przyznana, z wyjątkiem nagrody przyznanej pracownikowi za czwarty kwartał, której wypłata następuje do dnia 31 grudnia danego roku.