

**ZARZĄDZENIE nr 5/2018**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36**  
**im. Czesława Miłosza w Rybniku**  
**z dnia 26.02.2018 r.**  
**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art.157.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

**zarządzam się co następuje:**

§1 Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 36 im. Czesława Miłosza na rok szkolny 2018/2019.

§2 Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
  - a. P. Rusin
  - b. R. Chwastek
  - c. L. Tatera
  - d. D. Wiosna
  - e. R. Budnicka
  - f. M. Oleś
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Zenonę Szwałek

§3 Zadania

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
  - b. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c. przygotowanie oraz podanie od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d. przeprowadzanie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych: prób sprawności fizycznej, sprawdzianu predyspozycji językowych,
  - e. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - f. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
  - g. nadzór nad poprawnością systemu elektronicznego w procesie rekrutacji,
  - h. sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
  - i. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji,

- j. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
    - a. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
    - b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
    - c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
    - d. zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
    - e. w szczególnych przypadkach występowanie do prezydenta Miasta (wójta, burmistrza) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

#### §4 Zasady pracy

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydującej głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

#### §5 Bezstronność

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36 nr 7 im. Czesława Miłosza
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 nr 7 im. Czesława Miłosza niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

mgr inż. Krzysztof Zaik