

Zarządzenie nr 3/2018
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 36
im. CZESŁAWA MIŁOSZA w RYBNIKU
z dnia 31. 01. 2018 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 36 w Rybniku**

Działając na podstawie:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późniejszymi zmianami) Art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami)*
- *Uchwały nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik*
- *Uchwały nr 331/XX/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik*

zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2018 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik, dnia 31.01.2018 r.

.....
(podpis dyrektora)

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku

Podstawa prawna:

- _ Art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami)*
- _ Uchwała nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik*
- _ Uchwała nr 331/XX/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr 209/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik*

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego w Szkole Podstawowej nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku określa zasady, warunki oraz kryteria przyznawania wyżej wymienionego dodatku.

§ 2

1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 36 w Rybniku.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkoły Podstawowej nr 36 w Rybniku nie będących nauczycielami.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - szkole - oznacza to Szkołę Podstawową nr 36 w Rybniku,
 - dyrektorze szkoły - oznacza to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36 w Rybniku,
 - nauczycielach - oznacza to nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 36 w Rybniku,
 - uczniach - oznacza to uczniów Szkoły Podstawowej nr 36 w Rybniku.

Rozdział II

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, na czas określony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
3. W przypadku realizacji programów finansowanych ze środków zewnętrznych dodatek motywacyjny może być zwiększony do wysokości nie wyższej niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi podejmuje dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania oraz wykonywał inne działania statutowe szkoły w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
3. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektor kieruje się spostrzeżeniami dokonanymi w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego i wykonywanych czynności administracyjno organizacyjnych.
4. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektor może zasięgać opinii innych organów szkoły.
5. Jednym z warunków przyznania dodatku motywacyjnego jest wypełnienie przez nauczyciela w określonym terminie karty informacyjnej o swojej pracy za wyznaczony okres stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Nie oddanie sprawozdania w terminie może stanowić podstawę do nie przydzielenia dodatku motywacyjnego.
6. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole stawkę dodatku motywacyjnego przyznaje dyrektor szkoły w zależności od stopnia realizacji zadań wynikających z przydzielonego zakresu obowiązków.
7. Nie przyznaje się dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub przeciwko, któremu wszczęto postępowanie dyscyplinarne, który został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty Nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu Pracy.
8. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
9. Nauczycielowi powracającemu do pracy po czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby lub po urlopie innym niż urlop wypoczynkowy trwających nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po przepracowaniu przez tego nauczyciela okresu nie krótszego niż 3 miesiące.
10. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole po raz pierwszy, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub, dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 4 miesiące.

§ 5

1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom na podstawie kryteriów określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku jest proporcjonalna do ilości uzyskanych przez nauczyciela punktów. Punkty przydziela dyrektor na podstawie wypełnionej przez nauczyciela karty informacyjnej za wyznaczony okres pracy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się pracownikowi na piśmie, a kopię tej decyzji umieszcza się w teczce akt osobowych.
4. Każdy nauczyciel ma prawo do informacji o ilości punktów przydzielonych przez dyrektora za poszczególne działania podejmowane przez niego w oznaczonym okresie pracy, będące podstawą do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być odebrany lub jego wysokość zmniejszona w uzasadnionych przypadkach:
 - a) nie wywiązywania się z zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) nie wywiązywania się z dodatkowych obowiązków wynikających z działań statutowych szkoły,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - d) niepunktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych i wcześniejszego ich kończenia,
 - e) opuszczania stanowiska pracy,
 - f) nieobecności na dyżurze i niewłaściwego pełnienia dyżuru podczas przerw między lekcjami,
 - g) nieusprawiedliwionej nieobecności na Radzie Pedagogicznej,
 - h) odmowy wykonania polecenia służbowego,
 - i) niewłaściwego i nieterminowego prowadzenia dokumentacji,
 - j) niewłaściwej postawy wobec uczniów,
 - k) ukarania karą dyscyplinarną.
2. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres pobierania zasiłku chorobowego.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnego aneksu po uzgodnieniu ich z zakładowymi organizacjami zawodowymi.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
dodatku motywacyjnego
nauczycielom Szkoły Podstawowej nr 36
im. Czesława Miłosa w Rybniku

Kryteria decydujące o wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

| Kryteria | Punktacja |
|---|-------------------------------|
| Realizacja projektów ogólnopolskich, międzynarodowych | (0 - 5) za każdy |
| Praca nad zdobyciem certyfikatu dla szkoły / zdobycie certyfikatu | (0 - 5) za każdy |
| Uczniowie w konkursach, olimpiadach, zawodach, przeglądach, osiągają sukcesy na szczeblu: szkolnym -1 miejskim - 2 rejonowym - 3 wojewódzkim - 4 ogólnopolskim - 5 | (0 - 5) |
| Pełnienie funkcji–np.: przewodniczący zespołu, społeczny inspektor pracy, opiekun samorządu uczniowskiego, protokolant rady pedagogicznej, prezes ogniska związku zawodowego, administrator dziennika elektronicznego, szkolnej strony www., itp. | (po 5) |
| Doskonalenie zawodowe – wzbogacanie warsztatu pracy Wystąpienie z referatem lub prowadzenie szkolenia | (0 – 5) |
| Pozyskanie środków finansowych, rzeczowych od sponsorów | (0 – 5) |
| Prowadzenie akcji promocyjnej w przedszkolach, promowanie szkoły | (0 – 3) |
| Autorstwo i realizacja innowacji pedagogicznej / programu własnego | (0 – 5) za każdy |
| Zorganizowane akademie, apele, happeningi, audycje, wystawy, wyjścia do teatru, wycieczki, spotkania autorskie Organizacja wycieczki jednodniowej 1 – 3 Organizacja wycieczki kilkudniowej 3 – 5 Współorganizacja wycieczek 1 – 2 Przygotowanie: - imprezy szkolnej 2 – 5 - środowiskowej 5 – 10 Pomoc w przygotowaniu: - imprezy szkolnej 1 – 2 - środowiskowej 2 – 5 Organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów sportowych: Szkolnych 1 - 2 Miejskich - 3 Rejonowych 2 - 4 wojewódzkich i wyżej 3 - 5 | (0 – 5) |
| Gazetka szkolna (sześć do kwadratu), kronika, akcje charytatywne, wolontariat, dekorowanie korytarzy szkolnych | (0 – 5) |
| Autorstwo projektu UNIJNEGO - pozyskanie środków finansowych dla szkoły, Koordynacja realizacji projektu UNIJNEGO | (10 przez cały okres trwania) |
| Praca w zespole problemowym lub przedmiotowym rady pedagogicznej | (0 – 3) |
| Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, konsultacji, (bezpłatnych), potwierdzone odpowiednią dokumentacją. | (0 – 5) |
| Tworzenie dokumentów szkolnych (Statut, Program wychowawczy, regulaminy itp. | (0 – 5) za każdy |
| Inne | (0 – 10) |

ARKUSZ ANALIZY PRACY WŁASNEJ 2017/18

| | | | | |
|---|------------------|---------------------------|---------------|--|
| Imię i nazwisko nauczyciela | | Okres analizy | | |
| | | 1.I – 9.III 2018r. | | |
| Realizacja projektów ogólnopolskich, międzynarodowych (0 - 5) | | | | |
| Nazwa | Okres realizacji | Zasięg | Wyniki | |
| | | | | |
| Praca nad zdobyciem certyfikatu dla szkoły / zdobycie certyfikatu (0 - 5) | | | | |
| Nazwa certyfikatu | | Termin | | |
| | | | | |
| Uczniowie w konkursach, olimpiadach, zawodach, przeglądach, (0 - 5) | | | | |
| Nazwa | Termin | Zasięg | Wyniki | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Pełnienie funkcji–np.: przewodniczący zespołu, społeczny inspektor pracy, opiekun samorządu uczniowskiego, protokolant rady pedagogicznej, prezes ogniska związku zawodowego, administrator dziennika elektronicznego, szkolnej strony www., itp. (po 5) | | | | |
| Nazwa funkcji | | Termin pełnienia funkcji | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Doskonalenie zawodowe – wzbogacanie warsztatu pracy Wystąpienie z referatem lub prowadzenie szkolenia (0 – 5) | | | | |
| Nazwa szkolenia | | Termin | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Pozyskanie środków finansowych, rzeczowych od sponsorów (0 – 5) | | | | |
| Fundator | Termin | Kwota lub jakie środki | Przeznaczenie | |
| | | | | |
| | | | | |
| Prowadzenie akcji promocyjnej w przedszkolach, promowanie szkoły (0 – 3) | | | | |
| Miejsce promocji | Termin | Forma | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | | | |
| Autorstwo i realizacja innowacji pedagogicznej / programu własnego (0 – 5) | | | |
| Nazwa innowacji/programu | | Termin realizacji | |
| | | | |
| Zorganizowane przezemnie akademie, apele, happeningi, audycje, wystawy, wyjścia do teatru, wycieczki, spotkania autorskie (0 – 5) | | | |
| Nazwa | | Termin | |
| | | | |
| | | | |
| Gazetka szkolna, kronika, akcje, akcje charytatywne, wolontariat, dekorowanie korytarzy szkolnych (0 – 5) | | | |
| Nazwa | | Termin | |
| | | | |
| | | | |
| Autorstwo projektu UNIJNEGO - pozyskanie środków finansowych dla szkoły, Koordynacja realizacji projektu UNIJNEGO (10 przez cały okres trwania) | | | |
| Nazwa projektu | | Okres realizacji | Kwota dotacji |
| | | | |
| Praca w zespole problemowym lub przedmiotowym rady pedagogicznej (0 – 3) | | | |
| Nazwa zespołu | | Np. lekcja koleżeńska, pokazowa, przygotowanie raportu: z ewaluacji, badania osiągnięć uczniów, egzaminów, analiza wyników klasyfikacji, itp.) termin | |
| | | | |
| | | | |
| Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, konsultacji, (bezpłatnych) (0 – 5) | | | |
| Nazwa koła | | Termin | Ilość uczniów |
| | | | |
| Tworzenie dokumentów szkolnych (0 – 5) | | | |
| Nazwa | | Termin | |
| | | | |
| | | | |
| Inne (0 – 10) | | | |
| | | | |

* Proszę nie powtarzać działań w tabelach, należy dane działanie przydzielić tylko do jednej rubryki.