

Procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dziennik Ustaw Nr 228)
Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

1. Cel procedury

Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Czesława Miłosza w Rybniku i ich rodzicom

2. Przedmiot procedury

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Odbiorcy przedmiotu procedury

Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, inni specjaliści

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest wobec uczniów:

- ✓ Szczególnie uzdolnionych,
- ✓ Z orzeczoną niepełnosprawnością,
- ✓ Z zaburzeniami komunikacji językowej,
- ✓ Z chorobą przewlekłą,
- ✓ Z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- ✓ Z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- ✓ Z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
- ✓ Z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- ✓ Z zagrożeniami niedostosowaniem społecznym,
- ✓ z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- ✓ z orzeczeniem o potrzebie kształcenia indywidualnego.

5. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- ✓ Zajęcia rozwijające uzdolnienie,
- ✓ Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- ✓ Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
- ✓ Porady i konsultacje,
- ✓ Warsztaty i szkolenia.

6. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- a) Zgłoszenie dyrektorowi szkoły potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły mają obowiązek wychowawcy klas niezwłocznie po otrzymaniu opinii lub orzeczenia.

- b) Dla ucznia posiadającego: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej tym poradni specjalistycznej — dyrektor powołuje zespół do planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) Dla ucznia, który nie posiada dokumentów wymienionych w pkt a i b, dyrektor, po przekazaniu przez nauczyciela, lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, po analizie wniosku i zebraniu potrzebnych informacji, niezwłocznie tworzy zespół do planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno dla danego ucznia.
- d) Dyrektor powołuje koordynatora zespołu zarządzeniem.
- e) Zespół analizuje potrzeby ucznia i wypracowuje odpowiednie formy pomocy – przekazuje ustalenia zespołu dyrektorowi do zatwierdzenia przedkładając KIPU.
- f) Dyrektor ustala zakres pomocy w KIPU i przekazuje koordynatorowi.
- g) Koordynator powiadamia rodziców ucznia o przyznanych formach pomocy uczniowi.
- h) Koordynator wraz z zespołem do planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje plan działań wspierających ucznia, dla którego dyrektor ustalił formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- i) Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń monitoruje efekty udzielanej pomocy i przekazuje uwagi zespołowi. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba zespół ponownie zbiera się, analizuje informacje wychowawcy i modyfikuje formy pomocy. Po każdym spotkaniu zespołu KIPU przedstawia się dyrektorowi placówki.
- j) Po zakończeniu etapu edukacyjnego oryginał Karty Indywidualnej Pomocy Ucznia jest przekazywana rodzicom, a kopia stanowi załącznik do arkusza ocen.