

UCHWAŁA NR 217/07/08

Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 7 z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie nowelizacji statutu Gimnazjum nr 7 w Rybniku

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624) uchwala się zmiany w statucie gimnazjum i nadaje mu jednolity tekst.

STATUT GIMNAZJUM NR7 W RYBNIKU

I ROZDZIAŁ PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy **Gimnazjum Nr 7** im. Czesława Miłosza w Rybniku.
2. Siedziba Gimnazjum: **Rybnik, ul. Sztolniowa 29b.**

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Gimnazjum używa stempla szkolnego:

GIMNAZJUM NR 7
im. Czesława Miłosza
44-251 Rybnik, ul. Sztolniowa 29 b
NIP 642-27-04-175
tel. 4218228

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego statutu określają odrębne przepisy.

II ROZDZIAŁ

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny dostosowując treści kształcenia do indywidualnych, aktualnych możliwości uczniów, ich wieku, zainteresowań i aspiracji,
 - 2) przygotowuje do życia w społeczeństwie i środowisku lokalnym,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) wspomaga rodziców w wychowaniu realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy,
 - 5) organizuje proces nauczania uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagoga i współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami,
 - 6) zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, a także niedostosowanym społecznie oraz ze znacznymi sprzężonymi dysfunkcjami,
 - 7) stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania i ukończyć szkołę w skróconym czasie,
 - 8) dba o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych przez szkołę,
 - 9) wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych współpracując m.in. z ośrodkiem zdrowia, z ośrodkiem pomocy społecznej, z ośrodkiem do spraw uzależnień i innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej,
 - 10) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizuje na ich życzenie naukę religii,

- 11) kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności; umożliwia podmiotom szkoły podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej.
- 12) stwarza u uczniów prawidłowy stosunek do niepełnosprawnych uczniów”
- 13) umożliwia uczniom niepełnosprawnym warunki do pełnego rozwoju osobowości poprzez kontakty z rówieśnikami

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - 1) „ścieżek edukacyjnych realizowanych corocznie na poszczególnych zajęciach edukacyjnych:
 - a) edukacja filozoficzna (plastyka w klasie I);
 - b) edukacja prozdrowotna (biologia w klasie II, chemia w klasie III, GDDW w klasach I-III, w-f w klasie I-II);
 - c) edukacja ekologiczna (biologia w klasie III, chemia w klasie II);
 - d) edukacja czytelnicza i medialna (język polski w klasach I – III, GDDW w klasach I, wos w klasach I-III, religia w klasach I-III)
 - e) edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie (język polski w klasach I – III, historia w klasach I – III, biologia w klasie I -III, geografia w klasach I, GDDW w klasach I-III);
 - f) obrona cywilna (chemia w klasie I, fizyka w klasie III, wychowanie fizyczne w klasach I – III, GDDW w klasach I-III);
 - g) edukacja europejska (historia w klasach I – III, wiedza o społeczeństwie w klasach III, religia w klasie I-III);
 - h) kultura polska na tle tradycji śródziemnomorskiej (język polski w klasach I – II, historia w klasach I – III, geografia w klasach I, religia w klasach I);”
 - 2) nauczania indywidualnego (przyznawanego wg osobnych przepisów),
 - 3) kształcenia specjalnego na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych,

- 4) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć (zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych),
 - 5) zajęć dodatkowych dla uczniów w zależności od środków finansowych przyznawanych przez organ prowadzący,
 - 6) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 7) współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
 - 8) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 9) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
2. Szkoła organizuje warunki kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych.
- 1) szkoła prowadzi klasy sportowe o profilu piłka nożna dla chłopców i lekkoatletyka dla dziewcząt, piłka siatkowa dla dziewcząt
 - 2) klasa realizuje 10 godzin zajęć sportowych w wymiarze tygodniowym,
 - 3) na utworzenie klasy sportowej wyraził zgodę organ prowadzący szkołę,
 - 4) szkoła posiada odpowiednie dla danej dyscypliny obiekty i urządzenia sportowe tj. sala gimnastyczna, boiska, sprzęt sportowy,
 - 5) zajęcia sportowe prowadzone są według programu szkolenia sportowego, opracowanego dla danej dyscypliny sportu i dopuszczonego do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) klasy sportowe realizują program wychowania fizycznego dla klas sportowych o profilu:
 - a) piłka nożna autorstwa mgr Roberta Jakóbczyka zapisanego w Szkolnym Programie Nauczania pod nr 26/G7/31.08.01 we współpracy z miejscowym Klubem Sportowym „Górnik” ,
 - b) lekkoatletyka autorstwa mgr Moniki Szczepanik zapisanego w Szkolnym Programie Nauczania pod nr 29/G7/29.08.02 we współpracy z Rybnickim Młodzieżowym Klubem Sportowym,

- c) piłka siatkowa autorstwa mgr Sebastiana Łyczko zapisanego w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania pod nr 52/G7/27.08.2004 We współpracy z UKS „Grom”
- 7) szkoła przeprowadza rekrutację wśród młodzieży z danego rocznika na zasadach określonych w §6 ust.3 niniejszego statutu,
 - 8) szkoła zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną do prowadzenia zajęć, nauczyciel musi posiadać dyplom ukończenia studiów magisterskich o kierunku wychowanie fizyczne oraz kwalifikacje trenerskie lub instruktorskie w określonej dyscyplinie sportu; w szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia sportowe mogą prowadzić osoby posiadające uprawnienia trenera w określonej dyscyplinie sportu, lecz nie posiadające wykształcenia magisterskiego,
 - 9) szkoła zawiera umowę z klubem sportowym na czas określony, na cały cykl nauki w klasie sportowej,
 - 10) na podstawie umowy klub sportowy zobowiązuje się do:
 - a) nieodpłatnego użyczenia własnych obiektów sportowych dla potrzeb klas sportowych,
 - b) organizowania uczestnictwa w rozgrywkach sportowych uczniom klas sportowych,
 - c) dofinansowania wyposażenia w sprzęt sportowy uczniów klas sportowych,
 - d) zapewnienia opieki lekarskiej uczniom klas sportowych,
 - e) zapewnienia dożywiania uczniów klas sportowych,
 - f) organizacji i dofinansowania obozów szkoleniowo – sportowych /letnich i zimowych/,
3. Szkoła prowadzi rekrutację kandydatów do klasy sportowej:
- 1) Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
 - a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
 - b) zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora prób sprawności fizycznej,
 - c) pisemną zgodę rodziców /prawnych opiekunów/,
 - d) rekrutację prowadzi się spośród uczniów własnej szkoły lub innych szkół, w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół,

- e) o przyjęciu do klasy sportowej decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe oraz opinii lekarza.
4. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, a wcześniej zakwalifikowanych na podstawie opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe oraz opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy działającej na zasadach ogólnych.
5. Szkoła organizuje warunki kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych.
- 1) szkoła prowadzi klasy integracyjne,
 - 2) na utworzenie klasy integracyjnej wyraża zgodę organ prowadzący szkołę,
 - 3) liczba uczniów w oddziale integracyjnym w gimnazjum wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska - nauczycieli wspomagających (pedagogów specjalnych) oraz odpowiednich specjalistów (terapeutów), w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego,
 - 5) dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, uczestniczą nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem lub inni specjaliści;
 - 6) dla uczniów niepełnosprawnych szkoła dostosowuje warunki i formę przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego po klasie III-ciej, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Egzamin odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej dotyczących sposobów dostosowań. W czasie przeprowadzania egzaminów, należy zapewnić obecność specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego (oligofrenopedagoga), jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz pomocy przy obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.
 - 7) szkoła prowadzi rekrutację do klas integracyjnych wśród młodzieży z danego rocznika na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego statutu,
 - 8) Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu z poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - b) odpowiednie warunki do nauki, środki dydaktyczne, środki specjalistyczne,
 - c) realizację programów nauczania, wychowania i programów profilaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy;
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne (także zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu z PP-P;
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 9) gimnazjum udostępnia świetlicę szkolną dla uczniów klasy integracyjnej, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia uczniowi opieki w szkole
6. Szkoła prowadzi rekrutację kandydatów do klasy integracyjnej:
- 1) Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiej klasy.
 - 2) Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej „o potrzebie kształcenia specjalnego”.
 - 3) Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni umysłowo w stopniu lekkim oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową.
 - 4) Do klas integracyjnych, w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z klasy integracyjnej ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku,
 - 5) Uczniowie zdrowi przyjmowani są do klasy integracyjnej wg następujących zasad:
 - a) za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) z przynajmniej dobrą oceną zachowania,
 - c) ze średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych od 4.00,
 - d) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z rejonu szkoły,
 - e) przyjmuje się na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - f) o przyjęciu do klasy integracyjnej decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej

7. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony jest w rocznym planie pracy szkoły.

§ 7

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 1) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania
 - 3) Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w pkt. 2, nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej,
 - 4) Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat”.
 - 5) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych
 - 6) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego”.
 - 7) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
2. Dyrektor tworzy jeden zespół wychowawczy, którego przewodniczącym jest pedagog szkolny, cztery zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Nauczyciele matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii, informatyki, techniki tworzą zespół przedmiotowy – przyrodniczo – matematyczny.
Nauczyciele języka polskiego, historii, języków obcych, religii tworzą zespół przedmiotowy – humanistyczny.
Nauczyciele sztuki i wychowania fizycznego tworzą zespół przedmiotowy: artystyczno – sportowy.
Nauczyciele języków obcych tworzą zespół przedmiotowy – języków obcych.
4. Zespoły problemowo-zadaniowe są powoływane w ciągu roku szkolnego w miarę potrzeb.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
6. Do podstawowych zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) udział w opracowywaniu szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, profilaktycznych wychowawczych w gimnazjum,
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - 7) opracowanie sposobów badania jakości kształcenia w zakresie wyników nauczania,
 - 8) przeprowadzanie lekcji samokształceniowych dla nauczycieli z danego zespołu,
 - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
7. Do podstawowych zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego szkoły,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, profilaktycznych i wychowawczych gimnazjum,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego w zakresie wychowania młodzieży oraz doradztwa metodycznego,

- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 5) przeprowadzanie lekcji samokształceniowych dla nauczycieli wychowawców,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli wychowawców,
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
8. Nauczyciele uczący w klasie integracyjnej oraz pedagodzy szkolni tworzą zespół problemowo - zadaniowy do spraw integracji
9. Do podstawowych zadań zespołu problemowo - zadaniowego do spraw integracji należy:
- 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych,
 - 2) ścisła współpraca z rodzicami uczniów z klasy integracyjnej, z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 3) ustalanie kryteriów naboru uczniów do klas integracyjnych (zarówno niepełnosprawnych, jak i sprawnych),
 - 4) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno - wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych;
 - 5) ustalanie jednolitych kryteriów oceniania zgodnie z WSO- współpraca z nauczycielem wspierającym podczas ustalania kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej znaczących dla każdego ucznia form aktywności podlegających ocenie;
 - 6) wymiana doświadczeń, szkolenia, samokształcenie.

III ROZDZIAŁ

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 8

1. Ilekroć w statucie jest mowa o „WSO” należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających przez tę podstawę

2) Cele ogólne:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) wspieranie kariery ucznia,
- c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji trudnościach postępowaniu, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3) Cele szczegółowe:

- a) pobudzanie rozwoju umysłowego uczniów,
- b) ukierunkowanie jego samodzielnej pracy,
- c) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli oraz samooceny,
- d) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych,
- e) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- f) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ bieżącej informacji o postępach ich dzieci,
- g) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i samorządem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb,
- h) formułowanie oceny.

4) Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.

5) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych edukacyjnych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych egzaminów szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych edukacyjnych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 1 oraz § 8 ust. 23 pkt 6;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- 1) Ustala się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych z przedmiotów:
 - a) stopień niedostateczny (1) – ndst
 - b) stopień dopuszczający (2) – dop
 - c) stopień dostateczny (3) – dst
 - d) stopień dobry (4) – db
 - e) stopień bardzo dobry (5) – bdb
 - f) stopień celujący (6) – cel
- 2) Przy ustalaniu oceny bieżącej i śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaków:
 - a) plus (+),
 - b) minus (-)
- 3) Nie dopuszcza się jednak stosowania ocen: celujący (-) i niedostateczny (+).

- 4) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecność – nb,
 - b) nieprzygotowanie – np,
 - c) nie ćwiczący – nć,
 - d) brak zeszytu – bz.
 - 5) Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje zasada:
 - a) +++ - trzy plusy to stopień bardzo dobry (5),
 - b) --- - trzy minusy to stopień niedostateczny (1).
 - 6) Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające – kolorem dowolnym. Inne oceny wpisujemy kolorem niebieskim lub czarnym.
5. Ogólnoszkolne kryteria oceniania. Przyjmuje się następujące kryteria ocen:
- Kryteria na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania:
- 1) Ocena niedostateczna – ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie spełnia wymagań koniecznych;
 - b) nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki w następnej klasie;
 - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
 - d) odmawia wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę;
 - 2) Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne) – ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu; wskazują one braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych jako podstawowe;
 - b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
 - c) jest biernym uczestnikiem zajęć,

- 3) Ocena dostateczna (wymagania podstawowe) – ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
 - c) potrafi wykonać proste zadania;
 - d) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - e) w czasie lekcji pracuje bez zapału,
- 4) Ocena dobra (wymagania rozszerzające) – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania rozszerzające – istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych, użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika;
 - b) jest aktywny w czasie lekcji;
 - c) zadania polecane przez nauczycieli wykonuje samodzielnie;
 - d) rozwiązuje proste zadania dodatkowe.
- 5) Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające) – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania dopełniające – złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, gwarantujące pełne opanowanie programu;
 - b) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
 - c) wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu

- d) jest aktywny na lekcji
 - e) formułuje i przedstawia na forum publicznym własne opinie;
 - f) rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności;
 - g) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
- 6) Ocena celująca (poziom wymagań wykracza poza obowiązujący program) – ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania znacznie wykraczające poza program nauczania: stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych, wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych;
 - b) potrafi przedstawić samodzielne, nowatorskie metody i rozwiązania;
 - c) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę przez czytanie książek i artykułów;
 - d) uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - e) rozwiązuje dodatkowe zadania o dużym stopniu trudności;
 - f) jest aktywny na lekcji.
- 7) Nauczyciele mogą stosować przy ocenianiu „plusy” i „minusy”. Opracowują wtedy wymagania programowe i dostosowują swoje systemy oceniania.
- 8) „Minus” do oceny dodajemy, jeżeli uczeń spełnia wymagania na daną ocenę i popełnił jedynie niewielkie uchybienia, które są określone w kryteriach oceniania danego przedmiotu. „Plus” do oceny dodajemy, jeżeli uczeń w swojej odpowiedzi spełnił wymagania na daną ocenę i dodatkowo jego odpowiedź cechowały inne zalety, które są określone w kryteriach oceniania danego przedmiotu.
- 9) Oceniając pracę w grupie korzystamy z następujących kryteriów:
- a) organizacja pracy;
 - b) podział zadań, podział ról;
 - c) komunikacja;
 - d) wiedza i umiejętności;
 - e) prezentacja;

- f) przy ocenie pracy w grupie nie stosuje się zapisów „+” i „-”.
- 10) Oceniając wypowiedź ustną korzystamy z następujących kryteriów:
- zgodność wypowiedzi z materiałem;
 - zakres merytoryczny;
 - kompozycja wypowiedzi;
 - stosowanie terminologii przedmiotu.
- 11) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 12) Ustalona przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 5 pkt 12
- 13) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, edukacyjnych zastrzeżeniem ust. 21 pkt 10
6. Egzaminy poprawkowe
- Począwszy od klasy I gimnazjum uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
 - Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

- 5) Nauczyciel egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Nauczyciel przygotowuje pytania w oparciu o wymagania konieczne, poprawa oceny następuje, jeśli uczeń wypełni 75 % poleceń.
 - 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin klasyfikacyjny
- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 2) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia

spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania

- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- 7) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 (za wyjątkiem ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- 9) Nauczyciel egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 2, 3, 4 (za wyjątkiem ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą), a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą skład komisji,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 11) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 8 ust. 22
- 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13) W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
- 14) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 22

8. Egzaminy sprawdzające

- 1) Ustala się, że uczeń ma prawo do zdawania dwóch egzaminów sprawdzających po pierwszym i drugim semestrze.
- 2) Nie dopuszcza się egzaminu sprawdzającego na ocenę celującą.
- 3) Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły na prośbę ucznia bądź jego rodziców. Termin składania podań nie może być późniejszy niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 4) Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący,

- b) nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego bądź pokrewnego przedmiotu
- 6) Nauczyciel egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 9) Nauczyciel egzaminator przygotowuje pytania na odpowiednią ocenę w oparciu o wymagania programowe, a poprawa oceny następuje, jeżeli uczeń wypełni 75% poleceń.
9. Uczeń kończy gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §8 ust 21 pkt 8, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.23 pkt 3a i 3b
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, z zastrzeżeniem §8 ust. 25, 26, 27.
 - 3) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
10. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem:
- 1) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 9, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11. Sposoby informowania uczniów i rodziców na temat postępów, uzdolnień i trudności ucznia

- 1) O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, uczniowie są informowani na pierwszych zajęciach przez każdego nauczyciela. Nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania z własnego przedmiotu. Kryteria wymagań muszą być wywieszane w klasie, oraz dostępne w bibliotece szkolnej. Wymagania edukacyjne każdego nauczyciela muszą być dostosowane do specyfiki przedmiotu, oraz zgodne z WSO.
- 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 3) Rodzice o sposobie oceniania są informowani na ogólnym zebraniu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. Informacje te mogą uzyskać także na klasowym zebraniu rodziców, bądź w czasie indywidualnego spotkania z nauczycielem podczas konsultacji pedagogicznych. Udziela się też informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 4) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) Informację o trudnościach ucznia w nauce przekazuje wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, bądź nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 6) O ponadprzeciętnych uzdolnieniach ucznia informuje rodziców wychowawca klasy.
- 7) Każda ocena wystawiona dla ucznia jest jawną dla niego i jego rodziców, zainteresowanego na życzenie zainteresowanego może być utajniona przed klasą.
- 8) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

- 9) W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia oraz o możliwości poprawienia niedostatecznej oceny.
- 10) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - b) pisząc notatkę w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia,
 - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.
- 11) Nauczyciel lub wychowawca w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:
 - a) podczas rozmowy indywidualnej,
 - b) telefonicznie,
 - c) pisząc notatkę pisemną w zeszyte ucznia, dzienniczku lub posyłając list,
 - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,

12. Sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

- 1) Ocenianie jest integralną częścią nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- 2) Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w ciągu jednego semestru dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) jedna godzina - minimum cztery oceny
 - b) dwie godziny - minimum sześć ocen
 - c) trzy godziny - minimum siedem ocen
 - d) cztery i więcej godzin - minimum osiem ocen
- 3) Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - a) odpowiedzi ustne na lekcjach bieżących (z trzech ostatnich tematów),
 - a) odpowiedzi ustne na lekcjach powtórzeniowych, systematyzujących,
 - b) kartkówki – niezapowiedziane formy odpowiedzi nie przekraczające 15 minut i obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - c) sprawdziany pisemne - jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela, przewidziana w planie dydaktycznym (jeden

sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu) – nauczyciel uprzedza o przeprowadzeniu sprawdzianu co najmniej na pięć dni wcześniej.

- d) przeprowadzanie doświadczeń,
 - e) na zajęciach techniki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz terminowość wykonywania pracy,
 - f) praca na lekcji – aktywność ucznia na lekcji,
 - g) praca w grupie sprawdzająca zdolność ucznia do planowania, realizowania i prezentowania jego działań,
 - h) zaangażowanie w wykonywanie ćwiczeń na wychowaniu fizycznym – nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków,
 - i) testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego semestru lub roku – odbywa się z dwutygodniowym zapowiedzeniem,
 - j) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
 - k) praca domowa - istotny element sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia; przy ocenie prac domowych nauczyciele biorą pod uwagę stopień zaangażowania ucznia, meritum sprawy i poprawność językową; ocenianie prac domowych z poszczególnych przedmiotów określa szczegółowo każdy nauczyciel.
- 4) Ustala się następujące kryteria oceniania testów szkolnych, sprawdzianów i prac klasowych:
- a) ocena dopuszczająca - minimum 30% punktów,
 - b) ocena dostateczna – minimum 51% punktów,
 - c) ocena dobra - minimum 75% punktów,
 - d) ocena bardzo dobra - minimum 90% punktów,
 - e) podstawą otrzymania oceny celującej jest wykonanie testu na ocenę bardzo dobrą w 100% i prawidłowe wykonanie dodatkowego zadania, które zawiera treści wykraczające poza program nauczania w danej klasie,

- f) uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną ilość punktów z pułapu,
 - g) uczeń uzyskuje „-” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo zdobywając minimalną ilość punktów z pułapu.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek ocenienia i oddania w ciągu dwóch tygodni pisemnego sprawdzianów wiadomości, testów i kontrolnych prac pisemnych. Wyniki z kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.
 - 6) Nauczyciele mają prawo określenia innych form uzyskania oceny np. doświadczenia, ćwiczenia praktyczne i inne.
 - 7) Uczeń w uzasadnionym przypadku (choroba) ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
 - 8) Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nieprzygotowania się do lekcji z ważnych powodów dwa razy w semestrze.
 - 9) Uczeń ma prawo do zwolnienia z pisania sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności. Termin pisania sprawdzianu wyznacza nauczyciel.
 - 10) Uczeń ma prawo (w ciągu dwóch tygodni) do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianów, testów i kontrolnych prac pisemnych w formie ustalonej przez nauczyciela.
13. Stworzenie szans uzupełnienia braków dla uczniów.
- 1) W celu stworzenia szans uzupełnienia braków, tym uczniom, których poziom uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia:
 - a) porady u pedagoga szkolnego,
 - b) zindywidualizowanie pracy na lekcjach,
 - c) wizyty w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - d) udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
 - 2) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów umożliwiają poprawę ocen ze sprawdzianów pisemnych, testów i kontrolnych prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny (nauczyciel wyznacza termin). Sposób poprawy

pozostałych ocen bieżących ustala nauczyciel danego przedmiotu. Wystawiając ocenę semestralną oraz końcoworoczną nauczyciel może brać pod uwagę obie oceny. Nauczyciel pracując z uczniami mającymi trudności w nauce dobiera metody i tempo pracy do możliwości uczniów.

14. Sposoby udzielania pomocy uczniom w samodzielnym planie rozwoju. Umożliwiając uczniom samodzielny plan rozwoju, szkoła stwarza odpowiednie warunki poprzez:
 - 1) organizację różnorodnych kółek zainteresowań,
 - 2) organizację zajęć SKS,
 - 3) organizację UKS,
 - 4) wycieczki szkolne,
 - 5) szkole konkursy wiedzy i umiejętności.
15. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów konsultują i w miarę możliwości ujednolicają swoje wymagania edukacyjne. O wymaganiach informują wychowawcę i dyrektora szkoły. Wychowawca przekazuje wymagania rodzicom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na pisemną prośbę rodziców na czas określony w tej opinii;
 - 2) W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

17. Zasady wglądu przez uczniów i rodziców do prac pisemnych:

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych w WSO.
- 2) Po każdym sprawdzianie, kartkówce, teście itp. Uczeń otrzymuje do wglądu swoją pracę, którą po obejrzeniu oddaje nauczycielowi. Rodzic będąc w szkole (na zebraniu klasowym, indywidualnej rozmowie) ma prawo wglądu do pracy dziecka. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać wszystkie prace pisemne do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

18. Terminy oceniania śródrocznego i końcoworocznego: ustala się termin oceniania śródrocznego na ostatni dzień 19 tygodnia roku szkolnego i końcoworocznego na tydzień przed planowanym zakończeniem roku szkolnego.

19. Terminy i formy informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych: na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie:

- 1) ucznia - powiadomienie ustne lub poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego,
- 2) rodzica – w przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz oceny nieodpowiedniej lub nagannej zachowania powiadomienie, które należy udokumentować w dzienniku podpisem rodzica, na miesiąc przed wystawieniem oceny. W przypadku, gdy rodzic nie reaguje na wezwania nauczyciela należy rodzica powiadomić za pomocą listu poleconego.

20. Terminy i formy informowania uczniów i rodziców o ustalonych ocenach śródrocznych i końcoworocznych. Po śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów z ocenami klasyfikacyjnymi w formie:

- 1) ustnej - ucznia,
- 2) pisemnej - rodzica.

21. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne:

- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych edukacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg ustalonej skali z §8 ust 21 pkt 3.

- 2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim dniu 19 tygodnia nauki.
- 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny roczne z zajęć edukacyjnych to:
 - celujący – cel - 6,
 - bardzo dobry – bdb - 5,
 - dobry – db - 4,
 - dostateczny – dst - 3,
 - dopuszczający – db - 2,
 - niedostateczny – ndst. - 1.Oceny roczne zachowania to:
 - wzorowe – wz,
 - bardzo dobre – bdb,
 - dobrze – db,
 - poprawne – pop,
 - nieodpowiednie – ndp,
 - naganne – ng.
- 4) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły

- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 7) Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 21 pkt. 10 oraz ust. 23 pkt 3a i pkt 3b
- 8) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 8 ust. 21 pkt. 7 i pkt. 10 niniejszego statutu nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 11) Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał edukacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 12) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem.

- 13) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 11 i 12, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 14) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zgodnie z § 8 ust. 21 pkt 15.
 - 15) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
 - 16) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do kasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Procedury odwoławcze:
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 22 pkt 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 4) W skład komisji w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 5) W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 - 6) Nauczyciel, o którym mowa w ust.22 pkt 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 7) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust 22.

- 8) Z prac komisji w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 pkt 2 lit. a,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
 - 9) Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 10) Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust 22 pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 pkt 2 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 12) Przepisy ust.22 od pkt 1 do 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
23. Ocenianie zachowania:
- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, oraz udziale w życiu klasy i szkoły. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
- 2) Oceny zachowania ustalane są w oparciu o kryteria ocen, których treść otrzymał każdy nauczyciel szkoły, zapoznani zostali z nimi rodzice i uczniowie.
- 3) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem litery „a” i „b”.
- a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 4) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
- a) opinię nauczycieli,
 - b) opinię uczniów danej klasy,
 - c) opinię ocenianego ucznia,
 - d) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- 5) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń powinien być poinformowany o przewidywanej ocenie zachowania

- 6) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8 ust.22
- 7) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole,
 - b) w klasowym zeszycie obserwacji w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - c) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska – reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach i zawodach sportowych,
 - d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 2 tygodni, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
 - f) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
 - g) chodzi zawsze we właściwym obuwiu na terenie szkoły,
 - h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - i) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość; zabroniony jest wyzywający strój, makijaż i farbowanie włosów).
 - j) Zawsze nosi jednolity strój uczniowski wg określonego wzoru i zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 8) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) sumiennie przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,

- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w ciągu 2 tygodni, w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia,
 - d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty osobami kolegami i osobami starszymi, nie używa wulgarnego słownictwa, w klasowym zeszycie obserwacji ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością wobec innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się,
 - e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
 - f) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość; zabroniony jest wyzywający strój, makijaż i farbowanie włosów),
 - i) chodzi zawsze we właściwym obuwiu na terenie szkoły.
 - j) Zawsze nosi jednolity strój uczniowski wg określonego wzoru i zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
- 9) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminu i pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości,
 - b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych godzin z różnych przedmiotów i nie więcej niż 4 spóźnienia,
 - d) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 4 pisemne uwagi o niskiej szkodliwości wobec siebie i innych,
 - e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - f) nie ulega nałogom,
 - g) nie stosuje przemocy fizycznej i słownej
 - h) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość; zabroniony jest wyzywający strój, makijaż i farbowanie włosów).

- i) Nosi jednolity strój uczniowski wg określonego wzoru i zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

10) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości
- b) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin z różnych przedmiotów i spóźnił się nie więcej niż 8 razy
- c) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się ale o niewielkiej szkodliwości,
- d) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, wygląd i ubiór nie są ekstrawaganckie),
- e) upomniany, stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
- f) wykazuje bierną postawę wobec życia klasy i szkoły,
- g) nie wykazuje zaangażowania w pracy nad sobą.
- h) nosi jednolity strój uczniowski wg określonego wzoru i zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

11) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- b) lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne,
- c) ulega nałogom i namawia do tego innych
- d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- e) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- f) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- g) w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin, często spóźnia się,
- h) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,

- i) nie przestrzega zasad higieny, czystości i estetyki osobistej oraz otoczenia.
- j) często nie nosi jednolitego stroju uczniowskiego.

12) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego
- b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- e) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- f) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- g) drastycznie narusza obowiązki ucznia (np. pije alkohol na wycieczkach, dyskotekach i innych imprezach szkolnych).
- h) Notorycznie nie nosi jednolitego stroju uczniowskiego.

13) Przy wystawianiu oceny bardzo dobrej, dobrej i poprawnej wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych danej oceny z zachowania za wyjątkiem punktów dotyczących jednolitego stroju uczniowskiego.

14) Nagana dyrektora jest równoznaczna z otrzymaniem oceny nagannej z zachowania

24. Warunki i tryb odwoławczy od przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Jeżeli uczeń stwierdzi, że powinien uzyskać wyższą niż przewidywana roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania, ma prawo za pośrednictwem rodziców do złożenia pisemnej prośby do dyrektora szkoły o ponowną analizę jego zachowania.
- 2) Prośbę o ponowne rozpatrzenie i analizę zachowania ucznia należy złożyć na dwa dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 3) Termin rozpatrzenia prośby wyznacza dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców.
- 4) Roczna (semestralna) ocenę zachowania ustala się na drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) W skład komisji do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny zachowania wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców,
 - g) rzecznik praw ucznia.
- 6) Z przeprowadzonego posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik głosowania z ustaloną przez komisję ocenę zachowania.
- 7) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem §8 ust.23.
25. Uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły. Na świadectwie ukończenia gimnazjum zamiast wyniku egzaminu wpisuje się „zwolniony”.
26. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
27. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
28. Szkoła monitoruje WSO przez:
- 1) systematyczną kontrolę dokumentacji (dyrektor dokonuje kontroli raz w miesiącu i na hospitowanych zajęciach),
 - 2) przeprowadzanie i analizę wewnętrznych badań wybranych obszarów pracy szkoły (zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego),
 - 3) analizę losów absolwentów (po zakończeniu trzeciego etapu kształcenia).

29. Szkoła prowadzi pracę nad ewaluacją WSO.

- 1) W tym celu dyrektor powołuje zespół składający się z przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) samorządu szkolnego,
 - c) rady rodziców,
 - d) dyrektora szkoły.
- 2) Sposoby ewaluacji:
 - a) dyskusje podczas spotkań rady pedagogicznej,
 - b) analiza wyników egzaminu gimnazjalnego po III etapie kształcenia,
 - c) analiza losów absolwentów,
 - d) dyskusje podczas obrad samorządu szkolnego, rady rodziców.
- 3) Narzędzia ewaluacji:
 - a) kwestionariusze ankiet,
 - b) kwestionariusze wywiadu,
 - c) sondaże.

§ 9

1. W celu kształtowania rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych: języka francuskiego, niemieckiego, angielskiego, fizyczne, geograficzne, chemiczne, muzyczne, plastyczne, biologiczne; kół zainteresowań: dziennikarskie, ekologiczne, Unii Europejskiej.
2. Koła te w danym roku szkolnym mogą być powołane w zależności od środków, jakimi szkoła dysponuje, diagnozy potrzeb oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, po zapoznaniu się z programem ich działania określa ich typ i wymiar.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia wymienione w § 9 ust. 1 niniejszego statutu są dostępne dla każdego ucznia.

6. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w § 9 ust. 1 niniejszego statutu są dokumentowane pod kątem treści programu i stopnia realizacji w dziennikach zajęć.

§ 10

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) możliwość przebywania w świetlicy szkolnej po zakończonych lekcjach, celem odrobienia zadań pod opieką wychowawcy świetlicy jak również udział w grach i zabawach.;
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) pomoc materialną;
 - 5) nauczanie indywidualne;
 - 6) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
 - 1) Zajęcia te są organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo oraz dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu podstaw programów nauczania.
 - 2) Prowadzone są wg diagnozy potrzeb, obecnie z języka polskiego i matematyki.
 - 3) Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej.
 - 4) Liczba uczestników zajęć wyrównawczych, wynosi od 4 do 8 uczniów (za zgodą organu prowadzącego liczba może być mniejsza).
 - 5) Dokumentację prowadzi się w dzienniku zajęć dydaktyczno – wyrównawczych: wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć, obecność uczniów na zajęciach, ocenę ich postępów i wnioski do dalszej pracy (określenie w programie, jakie opóźnienia mają uczniowie lub uczeń i w jakim zakresie, co pozwoli na ustalenie czasu jego uczestnictwa w zajęciach).
 - 6) Udział uczniów w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

- 7) Musi być diagnoza i uzasadnienie dla organizacji tego typu zajęć szczególnie w przydzielaniu godzin dyrektora na dodatkowe zajęcia.
 - 8) O zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i rewalidacyjne
- 1) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego
 - a) W/w zajęcia prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
 - b) Liczba uczestników w/w zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie.
 - c) Uczniowie na zajęcia terapeutyczne zostają skierowani na podstawie orzeczenia PPP i za zgodą organu prowadzącego. Liczbę godzin ustala organ prowadzący.
 - d) Prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w zajęć dokonuje się w ten sam sposób jak w przypadku zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
 - 2) Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie.
 - a) W/w zajęcia prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie w zakresie określonej rewalidacji.
 - b) Liczba uczestników w/w zajęć powinna wynosić od 2 do 5, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie.
 - c) Uczniowie na zajęcia rewalidacyjne zostają skierowani na podstawie orzeczenia PPP i za zgodą organu prowadzącego. Liczba godzin zajęć uzależniona jest od dysfunkcji i zaburzeń, a ustala ją organ prowadzący.”
4. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną działającą na zasadach określonych w § 18 niniejszego statutu.
5. Pomoc materialna.

- 1) Szkoła w miarę posiadanych środków, stosuje następujące formy pomocy materialnej:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej;
 - c) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej;
 - d) możliwość wypożyczenia podręczników szkolnych.
- 2) Zasady przyznawania stypendium socjalnego:
 - a) stypendium socjalne przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej powołana na okres roku szkolnego przez dyrektora w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog, przewodniczący zespołów wychowawczych,
 - b) stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów, wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
 - c) stypendia socjalne są przyznawane osobom, które legitymują się najniższym dochodem przypadającym na członka rodziny,
 - d) stypendium socjalne w pełnej wysokości wynosi dwukrotność zasiłku rodzinnego, a stypendium socjalne w częściowej wysokości stanowi 30% - 80% stypendia w pełnej wysokości,
 - e) stypendium socjalne może być przyznawane w pełnej lub częściowej wysokości,
 - f) komisja przyznająca stypendium socjalne bierze pod uwagę dochód przypadający na członka rodziny (netto) oraz sytuację rodzinną ucznia
 - g) w przypadku jeśli szkoła zostanie poinformowana o tym, iż rodzina korzysta z takiej formy pomocy w innej szkole, komisja może odmówić przyznania stypendium socjalnego.
- 3) Dla uczniów jest zorganizowane dożywianie w postaci obiadów. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych.
- 4) Zasady przyznawania bezpłatnych obiadów:

- a) pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy lub z własnych obserwacji wskazuje nazwiska uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej do OPS, po uzgodnieniu z rodzicami,
 - b) OPS przeprowadza u wskazanych uczniów wywiad środowiskowy,
 - c) Szkoła otrzymuje z OPS listę uczniów korzystających z bezpłatnych obiadów.
- 5) Zasady wypożyczania bezpłatnych podręczników:
- a) w ramach środków przyznanych lub wygospodarowanych szkoła zakupuje podręczniki,
 - b) podręczniki te są wypożyczane z biblioteki na rok szkolny uczniom,
 - c) rodzice zwracają się pisemnie do dyrektora szkoły opisując sytuację materialną rodziny,
 - d) dyrektor szkoły po rozpatrzeniu podań ustala listę uczniów którym wypożyczone zostaną podręczniki,
 - e) uczniom najbardziej potrzebującym są wypożyczane podręczniki na dany rok szkolny.
6. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
- 1) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - 2) pogotowiem opiekuńczym,
 - 3) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - 4) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
 - 5) pracownikiem Komisariatu Policji,
 - 6) Wydziałem dla Nieletnich w Sądzie Rejonowym w Rybniku (kuratorzy),
 - 7) Wydziałem Prewencji w Komisariacie Komendy Policji w Rybniku.
7. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców po uprzednim uzgodnieniu terminu, zebrania ogólne rodziców, spotkania wychowawcy, wizyty domowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego oraz konsultacje pedagogiczne.
3. Spotkania wychowawcy klasy z rodzicami odbywają się przynajmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego. Wszystkie zebrania odbywają się w jednym dniu w godzinach 16⁰⁰ – 18⁰⁰. Nauczyciele uczący w szkole mają obowiązek być wtedy w pracy (do dyspozycji rodziców). Indywidualny kontakt rodzica z nauczycielem jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Terminy spotkań wychowawcy z rodzicami ustalane są w planie pracy szkoły. Konsultacje pedagogiczne odbywają się wg harmonogramu umieszczonego w planie pracy szkoły
4. Formy współdziałania, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszego statutu uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole. (wychowawcy klas opracowują w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami),
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 12

1. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 7) zatwierdzenie planu finansowego środków specjalnych na wniosek rady szkoły,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanego w szkole
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkoły,
- 15) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej,

- 16) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 17) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w § 13 ust.2 pkt. 16 niniejszego statutu,
- 18) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 19) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie wewnętrznego mierzenia jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 20) decydowanie o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
- 21) opracowywanie raportu z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawienie go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkoły,
- 22) opracowywanie programu rozwoju szkoły, określającego zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji obejmujących pięć lat szkolnych,
- 23) analizowanie wyników egzaminów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie stosownie do potrzeb działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
- 24) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 25) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 26) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 27) opracowywanie i wdrażanie we współdziałaniu z radą pedagogiczną wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości,
- 28) wykonywania innych działań wynikających z przepisów.
- 29) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,

- 30) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. W ramach obowiązujących kompetencji stanowiących rada pedagogiczna:
- 1) zatwierdza plan pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) uchwała program wychowawczy szkoły,
 - 6) uchwała program profilaktyczny szkoły,
 - 7) uchwała statut szkoły,
 - 8) uchwała regulamin rady pedagogicznej.
4. W ramach obowiązujących kompetencji opiniujących rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
 - 6) przydział dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 7) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 8) indywidualny tok nauki,
 - 9) indywidualny program nauki,
 - 10) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole,
 - 11) akt założycielski zespołu przez rady pedagogiczne mające wejść w skład tego zespołu,
 - 12) kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.
5. Rada pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
- 1) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,

- 2) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
 - 3) może wyłonić dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
 - 4) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
6. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz rady oddziałowe, które reprezentują rodziców uczniów z poszczególnych klas.
- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 5) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7) opiniowanie statutu szkoły,
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
9. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły. Samorząd uczniowski:
- 1) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 2) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 3) opiniuje program wychowawczy szkoły,
 - 4) opiniuje program profilaktyczny szkoły,
 - 5) wnioskuje o utworzenie rady szkoły,
 - 6) opiniuje wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego o nadaniu imienia szkole,
 - 7) określa tryb składania wniosków i opinii.
10. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu pisemnych wniosków do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na wniosek. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego i nadzorującego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
4. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Dyrektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki przez ucznia, który ukończył 18 rok życia, aż do ukończenia przez niego gimnazjum. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę – by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania tj. I – III.
5. W szczególnych okolicznościach takich jak: długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop wychowawczy, urlop macierzyński, urlop zdrowotny dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
6. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale w zasadzie powinna wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w gimnazjum wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych

§ 16

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem §16 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w §16 ust. 2 niniejszego statutu, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 – 26 uczniów.

§ 17

1. Ucznia, który po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można skierować do oddziału przysposabiającego do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kierując się opinią lekarską oraz opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej kieruje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w dwóch grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁴⁵ do 15⁰⁰.
4. Do zadań wychowawczych świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym przed i po lekcjach,
 - 2) rozwijanie i podtrzymywanie uczuć przyjaźni, życzliwości, koleżeństwa poprzez przebywanie z sobą, wspólne gry i zabawy,
 - 3) prowadzenie różnorodnych zajęć świetlicowych (zajęcia plastyczne, techniczne, gry i zabawy ogólnorozwojowe, projekcja filmów dla młodzieży, turnieje szachowe),
 - 4) przyzwyczajanie uczniów do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji,
 - 5) dbanie o wystrój estetyczny świetlicy,
 - 6) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzu,
 - 7) współpracowanie z pedagogiem szkolnym, higienistką i wychowawcami klas pod kątem zajęć dla dzieci z trudnościami,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

§ 19

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, czwartek bez wypożyczeń – prace wewnętrzne w bibliotece).
4. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,

- 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu.
6. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - 7) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 8) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
 - 9) propagowanie czytelnictwa,
 - 10) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 11) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - 12) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
 - 13) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki przedmiotowej czytelniczej i medialnej,
 - 14) zakup i oprawa książek,
 - 15) przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania z działalności biblioteki.
7. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów.
8. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z uczniami, rodzicami i nauczycielami polega na:
 - 1) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej,
 - 2) bieżącym informowaniu o nowościach w księgozborze,
 - 3) wspieraniu prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - 4) otaczaniu opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) poradnictwie w wyborach czytelniczych,
 - 6) udostępnianie potrzebnych materiałów.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem

szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora wynikające z arkusza organizacyjnego szkoły przydzielone zostały do następujących zajęć: koła przedmiotowe i koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, wiedza o społeczeństwie, język polski, informatyka.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, po uzgodnieniu z nauczycielem przyjmującym na siebie funkcję opiekuna.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 9) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły lub dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 10) Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.”
4. Zadania nauczyciela wspierającego w kształceniu integracyjnym.
- 1) Rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
 - 2) Współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) Wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b) Dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
 - c) W zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują

indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem.

- 3) Prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) Udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
 - 5) Prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
5. Zadania nauczyciela przedmiotu w kształceniu integracyjnym.
- 1) Zadania edukacyjne związane ze zdobywaniem konkretnej wiedzy i umiejętności szkolnych przez ucznia niepełnosprawnego podczas lekcji:
 - a) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia niepełnosprawnego (diagnozą i zaleceniami specjalistów), charakterystyką i diagnozą "roboczą" sporządzoną przez nauczyciela wspierającego;
 - b) dokonanie wyboru konkretnych programów nauczania dla całej klasy oraz podręczników do konkretnych przedmiotów szkolnych po uprzedniej konsultacji z nauczycielem wspierającym;
 - c) przekazanie nauczycielowi wspierającemu pisemnych i szczegółowych rozkładów materiałów na bieżący rok szkolny przewidzianych do realizacji;
 - d) współpraca z nauczycielem wspierającym przy układaniu indywidualnego programu (lub jego modyfikacji) dla poszczególnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - e) współpraca z nauczycielem wspierającym podczas ustalania kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej znaczących dla każdego ucznia form aktywności podlegających ocenie;
 - f) ustalenie wiodących metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów
 - g) opracowywanie wspólnie z nauczycielem wspierającym przebiegu konkretnych lekcji, uczniów uwypukleniem aktywności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (by i oni mogli zaprezentować zdrowym rówieśnikom swoje umiejętności i odnosić sukcesy na tle klasy);

- h) przygotowywanie, po uzgodnieniach z nauczycielem wspierającym, pomocy dydaktycznych także dla uczniów niepełnosprawnych, ze szczególnym naciskiem na konkretyzację omawianych na zajęciach zagadnień, upraszczanie pisemnych poleceń i tekstów oraz indywidualizację (stosownie do możliwości intelektualnych) różnorodnych wersji ćwiczeń, zadań domowych oraz prac klasowych.
 - i) Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne
- 2) Zadania integrujące związane z integrowaniem uczniów i nauczycieli jednej klasy oraz całej szkoły:
- a) przygotowywanie i organizowanie różnych imprez i uroczystości szkolnych (zabawy, apele okolicznościowe, konkursy) oraz pozaszkolnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru i inne), wspólnie lub po konsultacji z nauczycielem wspierającym, tak, by uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogli aktywnie w nich uczestniczyć osiągając zadowolenie i sukcesy;
 - b) rozbudzanie zainteresowań oraz kształtowanie uzdolnień uczniów edukacyjnych specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez umożliwienie i zachęcanie ich do uczestnictwa razem ze zdrowymi rówieśnikami w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) angażowanie uczniów w prace na rzecz klasy;
 - d) integrowanie uczniów ze środowiskiem lokalnym,
 - e) budowanie i rozwijanie współpracy z nauczycielem wspierającym opartej na właściwej komunikacji, dzięki której możliwe jest osiągnięcie pełnego, wzajemnego zrozumienia, partnerskie działania na rzecz wszystkich uczniów jednej klasy oraz osiągnięcie satysfakcji zawodowej przez każdego, nauczającego pedagoga.
- 3) Zadania wychowawcze związane z przekazywaniem uczniom i ich rodzicom ogólnoludzkich wartości, także związanych ze szkolnym programem wychowawczym:

- a) aktywne włączanie się w organizowane przez nauczyciela wspierającego (pełniącego funkcję wychowawcy klasy) spotkań z rodzicami, szczególnie tych, ukierunkowanych na kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnych, pełnosprawnych dzieci i ich stosunku do ludzi niepełnosprawnych żyjących w tzw. otwartym społeczeństwie;
 - b) przekazywanie, w ramach nauczania swojego przedmiotu, konkretnych treści wychowawczych, mających na celu uwrażliwienie uczniów na poszanowanie inności każdego człowieka, jego godność, autonomię oraz na konieczność niesienia serdecznej, niewymuszonej pomocy osobom słabszym i potrzebującym;
- 4) Realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.

§ 23

1. Ze względu na przekroczenie przez gimnazjum 12 oddziałów, w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, utworzył drugie stanowisko wicedyrektora.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania. Dbą wraz z uczniami o powierzona im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 24 ust. 3 niniejszego statutu wychowawca:
 - 1) otacza opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć dydaktycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy,
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole – nauczyciela opiekuna. Ponadto zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, warsztatach metodycznych.

§ 25

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) bieżący kontakt z uczniem,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 6) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- 10) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
- 11) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
- 12) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
- 13) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnymi i resocjalizacyjnymi,
- 14) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 15) współpraca z Sądami Rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
- 16) ścisła współpraca z wychowawcami klas, pomoc w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji,
- 17) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychicznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń,
- 18) prowadzenie dokumentacji – dziennik pedagoga, znajduje się w nim tygodniowy plan zajęć, zajęcia (czynności) przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności psychologiczno - pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:

1) diagnozowaniu środowiska ucznia przez:

- a) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska rodzinnego, szkolnego, rówieśniczego,
- b) diagnozowanie poprzez: obserwację ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych przez wychowawcę, nauczycieli i pedagoga szkolnego, rozmowy dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, pedagoga z rodzicami, rozmowy pedagoga z wychowawcą i nauczycielami, arkusze diagnostyczne dla wychowawców klas przygotowane przez pedagoga szkolnego, ankiety przeprowadzone przez wychowawców, wizyty domowe, spotkania zespołu wychowawczego, współpracę z instytucjami i organizacjami,
- c) dokumentowanie przeprowadzonej diagnozy: zapisy w dziennikach lekcyjnych, zapisy w dzienniku świetlicy szkolnej z prowadzonych rozmów, zapisy w dzienniku pedagoga szkolnego oraz w teczkach indywidualnych uczniów, arkusze jednostkowe i zestawienie zbiorcze przygotowane przez pedagoga, zeszyt obserwacji wychowawcy klasy, kwestionariusze wywiadów w dokumentacji pedagoga szkolnego, opinie PPP i innych instytucji przechowywane zgodnie z rzeczowym wykazem akt, wykazy uczniów zakwalifikowanych do pomocy przez OPS, objętych nadzorem kuratora lub ich rodzin, wykaz uczniów w sprawie, których interweniowała policja lub odbyły się rozprawy sądowe, protokolarz zebrań zespołu wychowawczego, protokolarz rady pedagogicznej,

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia:

- a) korzystanie z wyników sprawdzianu zewnętrznego,
- b) rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań uczniów i odpowiednia organizacja zajęć poza lekcyjnych,
- c) analiza opinii PPP i kierowanie na badania,
- d) dostosowanie programu nauczania do potrzeb uczniów w danym oddziale lub ich modyfikacja,

- e) prowadzenie monitorowania stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy na lekcji, wyciąganie wniosków i ich uwzględnianie,
 - f) stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania.
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych:
- a) korzystanie z wyników sprawdzianu zewnętrznego lub przeprowadzanie własnych testów,
 - b) zgłaszanie problemów do pedagoga przez nauczycieli i wychowawców,
 - c) rozmowy z wychowawcami i nauczycielami prowadzone przez pedagoga,
 - d) analiza opinii PPP lub szybkie kierowanie na badanie,
 - e) systematycznie prowadzone analizy wyników nauczania przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zgłaszanie problemów do pedagoga szkolnego,
 - f) systematyczne prowadzenie badań efektów kształcenia,
 - g) analiza wyników klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej oraz wnioski z tego wynikające,
 - h) analiza przyczyn tych trudności i niepowodzeń w kontekście zdiagnozowanego środowiska ucznia,
 - i) monitorowanie oraz ewaluacja WSO,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami:
- a) korzystanie z wyników sprawdzianu zewnętrznego lub przeprowadzenie własnych testów,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań uczniów na podstawie obserwacji ucznia,
 - c) analiza opinii PPP,
 - d) dostosowanie programów nauczania do potrzeb uczniów w danym oddziale lub ich modyfikacja,
 - e) dostosowanie form i metod pracy do potrzeb ucznia, tym samym stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania,
 - f) kierowanie na badania do PPP,
 - g) wnioskowanie o indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki,

- h) prowadzenie monitorowania stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy na lekcji, wyciąganie wniosków i ich uwzględnianie.
- 5) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie:
- a) zadania wynikające z programu profilaktycznego szkoły,
 - b) realizacja programów profilaktycznych,
 - c) realizacja programów profilaktycznych dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - d) prowadzenie zajęć w tym zakresie przez nauczycieli wychowawców w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - e) prowadzenie badań socjometrycznych, diagnoz problemów wychowawczych szkoły.
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców:
- a) zadania wynikające z programu wychowawczego oraz podstawy programowej,
 - b) realizacja przez pedagoga, wychowawców, nauczycieli, higienistkę, lekarza,
 - c) organizacja pogadanek, prelekcji i warsztatów dla rodziców, nauczycieli i uczniów.
- 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru w kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie:
- a) zadania w zakresie orientacji zawodowej, realizowane są przez wszystkich nauczycieli, wychowawców i pedagoga,
 - b) spotkania z uczniami i rodzicami,
 - c) ankiety diagnozujące,
 - d) tabele informacyjne,
 - e) udział w targach edukacyjnych.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia:
- 1) za poradnictwo zawodowe odpowiadają:

- a) dyrektor szkoły,
 - b) pedagodzy,
 - c) wychowawcy klas,
- 2) cele poradnictwa zawodowego:
- a) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny,
 - b) modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona),
 - c) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach,
 - d) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu,
 - e) zapoznanie ze strukturą szkolnictwa,
 - f) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań;
- 3) przygotowanie uczniów gimnazjum do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej:
- a) zadaniem szkoły jest udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 4) treści programu orientacji zawodowej:
- a) zainteresowania i skłonności zawodowe przejawiające się w toku działalności w szkole i w domu, w chwilach wolnych od zajęć, samoobserwacja,
 - b) uzdolnienia i umiejętności niezbędne w pracy z drugim człowiekiem, w kontakcie z rzeczami – techniką, pracy z danymi – symbolami, przyrodą i działalnością artystyczną,
 - c) cechy usposobienia i temperamentu, ich znaczenie w wyborze zawodu,
 - d) stan fizyczny i zdrowotny a wybór zawodu,
 - e) samoocena – ustalenie swoich mocnych i słabych stron (osiągnięcia, sukcesy, zalety osobiste),
 - f) wiedza o zawodach: istota zawodu, między innymi czynności, warunki pracy, wymagania psychofizyczne jakie stawia zawód przed konkretnym kandydatem,
 - g) zmieniający się rynek pracy,

- h) kierunki dalszego kształcenia – drogi prowadzące do zdobycia zawodu, wybór szkoły, jak podjąć decyzję o wyborze szkoły ?
- i) warunki przyjęć do profilowanych liceów i szkół zawodowych,
- j) kierowanie uczniów z trudnościami w nauce do gimnazjum dla dorosłych z pobieraniem praktyk zawodowych;

5) formy pracy:

- a) spotkanie pedagoga z uczniami w klasie,
- b) warsztaty zawodoznawcze prowadzone przez pedagogów szkolnych i pracowników PPP,
- c) poradnictwo indywidualne,
- d) spotkania z rodzicami,
- e) wycieczki zawodoznawcze i udział w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
- f) udostępnianie literatury i informatorów o tematyce zawodoznawczej,
- g) współpraca z Urzędem Pracy;

6) tematyka zajęć:

- a) wprowadzenie młodzieży w dziedzinę dokonywania wyborów i podejmowania ważnych decyzji – ankieta skłonności zawodowych,
- b) poznawanie własnych preferencji zawodowych i zainteresowań – karta zainteresowań,
- c) predyspozycje fizyczne i psychiczne a wybór zawodu – samoocena umiejętności, określenie cech temperamentu,
- d) sieć szkół ponadgimnazjalnych w mieście i okolicach,
- e) jak pomóc swemu dziecku w wyborze zawodu (spotkanie z rodzicami).

4. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.

- 1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia

nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - b) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
 - c) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
 - d) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
 - e) Podobnie, w sytuacji, gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
 - f) Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
 - g) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
- 2) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

- a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- d) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
- e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
- f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
- g) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

- 3) W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - a) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - b) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
 - c) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
- 4) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - b) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - c) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
 - d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- 5) Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
 - a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

- c) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - d) powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
 - e) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - f) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
- 6) Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
- 7) udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- 8) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- 9) powiadomienie rodziców ucznia,
- 10) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 11) W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).
- 12) W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.
- 13) Metody współpracy szkoły z policją. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
- a) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę

zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,

- b) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- e) wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

14) Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły (pedagogiem, wychowawcą).

5. Zakres zadań szkolnego koordynatora wynika z analizy zagrożeń dla uczniów i potrzeb szkoły w tym zakresie. Zakres zadań ustala dyrektor szkoły, który informuje o nich wszystkich pracowników szkoły. Do zadań szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:

- a) Opracowanie i wdrożenie Systemu Bezpieczeństwa Szkoły zawierającego procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych zagrożeń,
- b) Integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych i współpraca ze środowiskiem rodzinnym, kuratorium oświaty, policją, sądem dla nieletnich innymi instytucjami mogącymi pomóc w zakresie bezpieczeństwa,
- c) Koordynowanie realizacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- d) Pomoc nauczycielom w nawiązaniu współpracy z odpowiednimi służbami oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uczniów,

- e) Promowanie problematyki bezpieczeństwa wśród uczniów,
- f) Przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy,
- g) Ocenianie stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawienie wniosków na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
- h) Współdziałanie w tworzeniu planu naprawczego.

6. Stowarzyszenia i inne organizacje:

- 1) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- 2) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

7. Szkoła organizuje kształcenie specjalne:

- 3) Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki w klasach ogólnodostępnych lub oddziałach integracyjnych.
- 4) Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
- 5) W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, uczniom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
- 6) Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 26

- 2. Zakres zadań pozostałych pracowników szkoły określony jest każdorazowo w przydziałach czynności.

VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te służą głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Wspomagają również działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 28

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych, którzy w poprzednim roku szkolnym ukończyli klasę szóstą.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 7 w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest przedłożenie w ustalonym terminie następujących dokumentów:
 - 1) podania,
 - 2) świadectwa ukończenia klasy szóstej w szkole publicznej lub niepublicznej tego samego typu,
 - 3) zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
4. W przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum, przyjmowani są na podstawie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym:
 - 1) punkty można uzyskać z następujących zajęć edukacyjnych umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) język polski,

- b) historia,
 - c) matematyka,
 - d) przyroda
- 2) ocenom z wymienionych zajęć edukacyjnych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przypisuje się punkty według skali:
- a) celujący 6 pkt.
 - b) bardzo dobry 5 pkt.
 - c) dobry 4 pkt.
 - d) dostateczny 3 pkt.
 - e) dopuszczający 2 pkt.
- 3) osiągnięcia ucznia szkoły podstawowej:
- a) udział w finale konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) – 7 pkt.,
 - b) tytuł laureata lub udział w finale konkursu innego niż wymienione w § 28 ust.4 pkt. 3 a niniejszego statutu – 6 pkt.,
 - c) reprezentanci szkoły w rozgrywkach sportowych – 3 pkt.
- 4) liczba punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – maksymalnie 40 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania nie może być większa niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w § 28 ust. 4 pkt. 2 i 3 niniejszego statutu,
- 5) dzieciom nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, przysługuje prawo pierwszeństwa w przyjęciu,
- 6) uczeń na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ma co najmniej ocenę dobrą z zachowania,
- 7) ostateczną liczbę uczniów przyjętych do gimnazjum ustala szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna,
- 8) odwołania od decyzji komisji można składać do dyrektora w ciągu 2 dni od ogłoszenia listy przyjętych,

- 9) kryteria te podaje do wiadomości kandydatom dyrektor szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem rekrutacji
 - 10) w/w kryteriów nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów,
 - 11) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i poza wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów.
 - 12) uczniowie z szczególnymi osiągnięciami sportowymi udokumentowanymi przez kluby sportowe i organizacje sportowe przy równych z innymi dziećmi warunkach, przysługuje prawo pierwszeństwa w przyjęciu
5. Kandydaci do klas sportowych przyjmowani są na warunkach określonych w § 6 ust.3 niniejszego statutu. Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinie lekarza.
 6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych oraz do klasy sportowej dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
 7. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w niniejszym statucie szkoły,
 - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 3) sporządzenia protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) sporządzenie list uczniów klas pierwszych oraz wywieszenie ich do wiadomości do 20 sierpnia każdego roku.
 8. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły (klasy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła (klasa).
 9. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

- b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
- c) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
- d) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
- e) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

10. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole albo,
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

11. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela z danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

12. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe), w tym do klas sportowych na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy).

13. W przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych, którzy przystąpili do sprawdzianu w późniejszym terminie, dyrektor szkoły ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku.

14. Dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
15. Dyrektor szkoły wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 28 ust. 9 pkt. 2 niniejszego statutu.
16. Dyrektor szkoły zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.
17. Terminy składania dokumentów do szkoły określa rokrocznie Kurator Oświaty, a podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.

§ 29

1. Statut szkoły określa prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
 - 7) uprzedzania o przeprowadzeniu sprawdzianu co najmniej 5 dni wcześniej oraz zaznajomienia z zakresem materiału do powtórzenia,
 - 8) uzasadnionego usprawiedliwienia nie przygotowania się do lekcji,
 - 9) wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną,
 - 10) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków ustala nauczyciel,

- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole dydaktyczno-wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć poza lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole
 - 15) indywidualnego programu nauki,
 - 16) indywidualnego toku nauki.
2. Szkoła organizuje indywidualny program nauki.
- 1) Uczeń kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań, i możliwości edukacyjnych.
 - 2) Uczeń może realizować indywidualny program na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
 - 3) Zezwolenie może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 - 4) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić: uczeń za zgodą rodziców lub rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
 - 5) Wniosek składany jest do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
 - 6) Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
 - 7) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
 - 8) Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

- 9) W pracach nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
 - 10) Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku indywidualnego toku nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 11) Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 12) Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 - 13) Uczeń przechodząc do innej szkoły może kontynuować indywidualny program nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
 - 14) Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
 - 15) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 - 16) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem i WSO, uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Szkoła organizuje indywidualny tok nauczania:
- 1) Indywidualny tok to inny system niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
 - 2) Uczeń może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
 - 3) Może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programu nauczania lub indywidualnego programu nauki.
 - 4) Może być realizowany na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
 - 5) Zezwolenie może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

- 6) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić: uczeń za zgodą rodziców lub rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
 - 7) Wniosek składany jest do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
 - 8) Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
 - 9) Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 10) W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwu klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 11) Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 - 12) Uczeń przechodząc do innej szkoły może kontynuować indywidualny tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
 - 13) Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
 - 14) Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
 - 15) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 - 16) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem i WSO, uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) Skargę może złożyć uczeń, rodzic (prawny opiekun) w formie ustnej lub pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia naruszenia praw ucznia.

- 2) Skargę należy złożyć zachowując drogę służbową:
 - a) do wychowawcy, pedagoga lub Rzecznika Praw Ucznia - w formie ustnej,
 - b) do dyrektora szkoły - w formie pisemnej.
 - 3) Skargi dokumentowane są w szkole w następującej formie:
 - a) przez wychowawcę i pedagoga w dzienniku zajęć w rubryce „Kontakty z rodzicami”,
 - b) przez Rzecznika Praw Ucznia w rejestrze skarg
 - c) przez dyrektora szkoły w szkolnym rejestrze skarg.
 - 4) Każda skarga ustna lub pisemna musi mieć odnotowaną datę wpływu.
 - 5) Terminarz rozpatrywania skarg:
 - a) wychowawca, pedagog i Rzecznik Praw Ucznia rozpatrują skargę i udzielają odpowiedzi w terminie do 7 dni roboczych,
 - b) dyrektor szkoły rozpatruje skargę i udziela pisemnej odpowiedzi na nią w terminie 14 dni roboczych od daty jej wpływu.
 - 6) W trybie rozpatrywania i wyjaśniania skarg dopuszcza się skonfrontowanie zainteresowanych stron.
 - 7) Od decyzji skargi ustnej przysługuje odwołanie pisemne do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi.
 - 8) Od decyzji skargi pisemnej do dyrektora szkoły przysługuje odwołanie pisemne do Kuratora Oświaty Delegatura w Rybniku w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi.”
5. Statut gimnazjum określa obowiązki ucznia. Uczeń powinien:
- 1) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie:
 - a) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia powinien udać się do sali, w której zajęcia się już odbywają,
 - b) usprawiedliwienie z pojedynczych lekcji w postaci wpisu do zeszytu korespondencji uczeń dostarcza wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu,

- c) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć i odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - d) uczeń przynosi na zajęcia potrzebne przybory szkolne oraz zeszyty i podręczniki,
 - e) w czasie zajęć edukacyjnych uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w nich, zachowywać należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
- 2) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
- a) uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie wpisu do zeszytu korespondencji oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach (oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców lub opiekunów)
 - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie, które należy wkleić do zeszytu korespondencji.
- 3) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
- a) uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego wybranego wg odrębnych przepisów,
 - b) ubiór szkolny nie dopuszcza noszenia ozdób symbolizujących narkotyki, przynależność do grup nieformalnych, rasizm.
 - c) uczeń na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym w terminie podanym w zarządzeniu dyrektora szkoły,
 - d) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: dresy lub spodenki z nogawkami, koszulka z rękawkami oraz halowe obuwie sportowe,
 - e) podczas lekcji wychowania fizycznego ze względu na bezpieczeństwo uczniów nie dopuszcza się noszenia jakichkolwiek ozdób.
- 4) dostosować się do warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum:

- a) ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i akademii szkolnych.
 - b) podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie przekazują telefony bądź inne urządzenia elektroniczne nauczycielowi, nie zostawiają ich w szatni sportowej.
- 5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów:
- a) uczeń powinien zachowywać się zgodnie z zasadami kultury osobistej,
 - b) zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby,
 - c) zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 6) Uczeń powinien przestrzegać regulaminów obowiązujących w pracowniach szkolnych oraz w sali gimnastycznej.
- 7) Uczeń nie może opuszczać terenu szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw.
- 8) Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów. Przestrzegać bezwzględnego zakazu posiadania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. Ma obowiązek przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 30

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów zapewniając im bezpieczeństwo poprzez:
- 9) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień, stałą współpracę z instytucjami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 11) sprawowanie i zapewnienie opieki:
 - a) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,

- b) w czasie zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) w czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli dyżurujących.

§ 31

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, oraz tryb odwoływania się od kar:
 - 1) Nagrody przewiduje się dla uczniów za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską.
 - 2) Kary przewiduje się dla uczniów za zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia.
 - 3) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
 - 4) Wobec ucznia można stosować następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za pojedyncze, mało szkodliwe przypadki niestosowania się do regulaminu zachowania zawartego w WSO,
 - b) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia lub wezwanie rodziców do szkoły,
 - c) zawieszenie w przywilejach ucznia na określony czas za zachowania agresywne, spożywanie alkoholu, niszczenie mienia,
 - d) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z kryteriami ocen zachowania,
 - e) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły w formie ustnej bezpośrednio uczniowi z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców za zachowania zagrażające życiu własnemu i drugiego człowieka oraz czyny karalne przez prawo,
 - f) przeniesienie do równoległej klasy na określony czas za brak poprawy w zachowaniu i dalszy negatywny wpływ na klasę,
 - g) przeniesienie do innej szkoły za zgodą rodziców za brak poprawy w zachowaniu mimo wcześniejszego zastosowania kary nagany,

- h) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem zgodnie z procedurami postępowania.
- 5) Tryb odwołania się od kary. Uczeń ma prawo odwołać się od zastosowanej wobec niego kary:
- a) w formie ustnej osobiście do wychowawcy, pedagoga lub Rzecznika Praw Ucznia w ciągu 3 dni roboczych od jej udzielenia
 - b) w formie pisemnej złożonej przez rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni roboczych od daty udzielenia kary,
 - c) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty wpływu odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na posiedzeniu zespołu wychowawczego i wychowawcy ucznia.
 - d) decyzja dyrektora jest ostateczna.
- 6) Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej, wychowawczej stosować następujące nagrody:
- a) pochwałę na forum klasy, na lekcjach wychowawczych za bieżące osiągnięcia w nauce i prace na rzecz szkoły,
 - b) pochwałę wobec całej szkoły (na apelach szkolnych lub przez radiowęzeł) za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim,
 - c) pochwałę na zebraniu rodziców za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - d) dyplomy i nagrody książkowe za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, 100% frekwencję, wyróżniającą pracę społeczną w samorządzie szkolnym i na rzecz szkoły,
 - e) wpis do kroniki szkolnej za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i w zawodach sportowych, za pracę w samorządzie szkolnym, absolwenci klas trzecich otrzymujący świadectwo z wyróżnieniem, za podejmowanie i realizację ciekawych inicjatyw na terenie szkoły,

- f) listy gratulacyjne do rodziców absolwentów klas trzecich otrzymujących świadectwa z wyróżnieniem,
 - g) świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - h) Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem.
- 7) W gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Przepisy z § 31 ust. 1 pkt. 8g niniejszego statutu nie dotyczą uczniów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
3. W szkole może być powołany Rzecznik Praw Ucznia.
- a) Rzecznik Praw Ucznia może być powołany na wniosek uczniów skierowany do dyrektora szkoły.
 - b) Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez przedstawicieli każdej z klas w jawnych wyborach we wrześniu danego roku szkolnego.
 - c) Rzecznik Praw Ucznia obejmuje swoje obowiązki od 1 października danego roku szkolnego do 30 września następnego roku szkolnego.
 - d) Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
 - e) Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy reprezentowanie ucznia w przypadku naruszenia jego praw na ustny wniosek ucznia, prowadzenie rejestru ustnych skarg i wniosków uczniów,
 - f) Rzecznik Praw Ucznia podejmuje działania tylko na terenie szkoły.

VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 35

1. Zmiany w statucie są nanoszone w formie nowelizacji przez radę pedagogiczną po uzyskaniu akceptacji rady rodziców i samorządu uczniowskiego na podstawie art. 50 ust.2 pkt.1 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
2. Znowelizowany statut zatwierdza się uchwałą rady pedagogicznej.
3. Jeżeli liczba nowelizacji jest znacząca i statut staje się nieczytelny dyrektor szkoły uchwałą rady pedagogicznej nadaje mu tekst jednolity.

§ 36

1. Nauczyciele na posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzają statut.
2. Rodzice zostają zapoznani ze statutem na zebraniu ogólnym rodziców przez dyrektora szkoły lub na zebraniach klasowych przez wychowawcę.
3. Po każdej nowelizacji statutu uczniowie zostają zapoznani z nią na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2008r.