

Zarządzenie nr 8/2021
dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza
w Rybniku
z dnia 3 maja 2021 roku

w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Działając na podstawie:

- Wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 824)

od 3 maja 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Od dnia 17 maja 2021r.do dnia 30 maja 2021r. w zakresie klas IV–VIII zajęcia są realizowane w taki sposób, że:
 - 1) około 50% uczniów realizuje te zajęcia odpowiednio w szkole, oraz
 - 2) pozostałe 50% uczniów realizuje te zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2.

1. Od 17 maja do 25 maja 2021r. w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły oprócz klas I – III uczestniczą klasy: VII b, IV a oraz IV c.
2. Od 24 maja do 28 maja 2021r. w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły oprócz klas I – III uczestniczą klasy: VI a, VI b, VII a.
3. Od dnia 25 do 27 maja uczniowie klasy VIII a uczestniczą w egzaminach ósmoklasisty. Pozostali uczniowie w tym czasie mają dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Od 31 maja 2021r. wszyscy uczniowie uczestniczą w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły.

§ 3.

5. Traci moc zarządzenie nr 1 z dnia 18 stycznia 2021 roku.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 maja 2021 roku.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, biblioteki, stołówki i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, biblioteki, stołówki, boiska,
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni,
- 4) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 5) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
- 6) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 7) ustalenia harmonogramu przerw,
- 8) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 9) ustalenia obowiązków ucznia,
- 10) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej –zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Szkoły w przestrzeniach wspólnych. Obowiązek ten nie dotyczy pracowników Szkoły.
6. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania, przedstawicieli mediów itp.
8. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
9. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje pracownik A i O na portierni.
10. Pracownik A i O pełniący dyżur na portierni odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności.
11. Pracownik A i O pełniący dyżur na portierni odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku pracownik A i O poinformuje osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania o konieczności założenia jednorazowych rękawiczek ochronnych, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu przepuści poza wyznaczoną strefę przebywania.)
12. Na portierni wyznaczony pracownik A i O gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
13. Wejście do budynku dla uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez:
 - a) Wejście główne – dla uczniów klas II i III oraz rodziców lub opiekunów oraz osób postronnych,
 - b) Wejście boczne w segmencie C – dla uczniów klas I oraz uczniów przychodzących na świetlicę.
14. W szkole obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (np. klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami. W związku z tym każdy oddział przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
 - a) 1a – 115
 - b) 1b – 214
 - c) 1c – 202
 - d) 1d – 114
 - e) 2a – 129

- f) 2b – 212
- g) 2c – 113
- h) 2d – 233
- i) 3a – 226
- j) 3b – 201
- k) 3c – 213
- l) 4a – 127
- m) 4c – 128
- n) 6a – 129
- o) 6b – 130
- p) 7a – 220
- q) 7b – 222
- r) 8a – 221

Do grupy tej przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
 - o obowiązku dezynfekowania rąk,
 - instrukcja użycia środka dezynfekującego.
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub inne schorzenie np. dróg oddechowych.
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 9) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*

- 10) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium*,
- 11) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 12) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 13) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,
- 14) wyłączone z użytkowania poidelka znajdujące się wewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i ławek powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, poręczy itp.),
- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej 3 razy dziennie.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora).
- 2) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,

- 3) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 4) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 5) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (zaleca się brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 6) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 7) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 8) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 9) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 10) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 11) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 12) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie mogli wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut. Wietrzenie dotyczy tylko tego okresu, kiedy nie ma smogu.
- 9) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i uczący w klasach 1 - 3 pełnią dyżury przy swoim oddziale. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w odstępach odpowiednich do potrzeb. O czasie przerwy międzylekcyjnej decyduje uczący nauczyciel. Na przerwę klasy nie mogą wychodzić w tym samym czasie. Nauczyciele uczący w klasach

sąsiadujących z sobą muszą uzgodnić kiedy wychodzą na przerwę lub wychodzą wtedy gdy nie ma nikogo na korytarzu.

- 10) Nauczyciel klas I – III dyżur rozpoczyna na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, dyżur kończy po opuszczeniu szkoły przez ostatniego ucznia.
- 11) Pozostali nauczyciele pełnią dyżury przy oddziale w którym mają lekcje.
- 12) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

§ 9.

Pracownik stołówki pracuje w rękawiczkach ochronnych i przyłbicy lub maseczce, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 11.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 12.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni (3 dni oprawione w folię) na wyraźnie oznaczonych stołach,
- 2) czytelnia w tym okresie jest nieczynna,
- 3) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 4) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 5) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 13.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo,
- 3) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzesel,
- 4) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 5) należy usunąć obrusy z obszaru sali jadalnej,
- 6) dania i sztucce powinny być podawane przez obsługę stołówek,
- 7) naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

§ 14.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 15.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:
 - 1) wyizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 103 (stara portiernia), w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
 - 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
 - 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
 - 4) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń – w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę,
 - 5) zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
 - 6) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 16.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.