

ZARZĄDZENIE NR 8/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36

im. Czesława Miłosza w Rybniku

z dnia 25.06.2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w związku
z przekształceniem jednostki w Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 w Rybniku**

§ 1. Cel i podstawa prawna

1. W związku z przekształceniem szkoły w Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 17 w Rybniku z dniem 1 września 2026 r., zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji niskocennych składników majątku na dzień 31 sierpnia 2026 r.
2. Inwentaryzację przeprowadza się na podstawie:
 - art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - obowiązującej w jednostce Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - wewnętrznych regulacji dotyczących gospodarki majątkowej szkoły.

§ 2. Zakres inwentaryzacji

1. Inwentaryzacji podlegają wszystkie niskocenne składniki majątku szkoły, znajdujące się w:
 - salach lekcyjnych,
 - pracowniach,
 - pomieszczeniach administracyjnych,
 - magazynach,
 - innych pomieszczeniach użytkowanych przez szkołę.
2. Inwentaryzację przeprowadza się metodą spisu z natury.

§ 3. Termin inwentaryzacji

1. Spis z natury należy przeprowadzić w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia 2026 r.
2. Arkusze spisowe oraz dokumentację pomocniczą należy przekazać przewodniczącemu Komisji najpóźniej do 04 września 2026 r.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Przewodniczący: Bogumiła Grzegorzycza
 - Zastępca Przewodniczącego: Renata Budnicka
 - Członek: Katarzyna Szczechowiak
2. Do zadań Komisji należy:
 - przygotowanie i organizacja przebiegu spisu,
 - wyznaczenie zespołów spisowych,
 - nadzór nad prawidłowością spisu,
 - weryfikacja arkuszy spisowych,
 - ustalenie i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych,
 - sporządzenie protokołu końcowego.

§ 5. Zespoły spisowe

1. Powołuję zespół spisowy w składzie:
 - Przewodniczący: Bogumiła Grzegorzycza,
 - Członek : Katarzyna Królikowska ,
 - Członek: Anna Adamkiewicz
2. Zespoły spisowe są zobowiązane do:
 - fizycznego przeliczenia składników majątku,
 - rzetelnego wypełnienia arkuszy spisowych,
 - potwierdzenia wykonania spisu podpisami.

§ 6. Dokumentacja i rozliczenie

1. Po zakończeniu spisu Komisja dokonuje:
 - kontroli formalnej arkuszy,
 - ustalenia różnic inwentaryzacyjnych,
 - sporządzenia Protokołu z inwentaryzacji.
2. Rozliczenie inwentaryzacji wraz z wnioskami Komisji należy przedłożyć dyrektorowi do 11 września 2026 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik, 25.06.2026r.