

**Zarządzenie nr 4/2021**  
**dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36**  
**im. Czesława Miłosza w Rybniku**  
**z dnia 19 marca 2021 roku**

**w sprawie zmiany zasad organizacji pracy Administracji i Obsługi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku**

Działając na podstawie art. 81 § 1 w związku z art. 80 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam jako osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości działania Szkoły następujące osoby:

- 1) Renata Budnicka w okresie od dnia 22 marca do 9 kwietnia 2021r.,
- 2) Maria Oleś w okresie od dnia 22 marca do 9 kwietnia 2021r.,
- 3) Krzysztof Piechota w okresie od dnia 22 marca do 9 kwietnia 2021r.,
- 4) Marek Kowolik w okresie od dnia 22 marca do 9 kwietnia 2021r.,
- 5) Adriana Sobik w okresie od dnia 22 marca do 26 marca 2021r.,
- 6) Krystyna Magdzińska w okresie od dnia 22 marca do 26 marca 2021r.,
- 7) Alina Dorna w okresie od dnia 29 marca do 2 kwietnia 2021r.,
- 8) Katarzyna Królikowska w okresie od dnia 29 marca do 2 kwietnia 2021r.,
- 9) Wioleta Wala w okresie od dnia 5 kwietnia do 9 kwietnia 2021r.,
- 10) Aleksandra Głowacz w okresie od dnia 5 kwietnia do 9 kwietnia 2021r.,
- 11) Jolanta Skrzypiec w dniach 22, 24, 26, 29, 31 marca, 7, 9 kwietnia 2021r.,
- 12) Dominika Chmiel w dniach 22, 24, 26, 29, 31 marca, 7, 9 kwietnia 2021r.,

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, pracują w następujących godzinach pracy:

<b>Godziny pracy:</b>	<b>22-26 marca 2021r.</b>	<b>29 marca – 2 kwietnia 2021r.</b>	<b>5 – 9 kwietnia 2021r.</b>
<b>7.00 – 15.00</b>	R. Budnicka M. Oleś K. Piechota M. Kowolik A. Sobik K. Magdzińska	R. Budnicka M. Oleś K. Piechota M. Kowolik K. Królikowska A. Dorna	R. Budnicka M. Oleś K. Piechota M. Kowolik Aleksandra Głowacz Wioleta Wala
	<b>22, 24, 26, 29, 31 marca, 7, 9 kwietnia 2021r.,</b>		
<b>12.00 – 20.00</b>	Dominika Chmiel, Jolanta Skrzypiec,		

§ 2.

1. Pozostali pracownicy administracji i obsługi pozostają w gotowości do pracy w miejscu swojego zamieszkania.
2. Za czas pozostawania w gotowości do pracy pracownikowi administracji lub obsługi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny. Wynagrodzenie to nie może być niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 29 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany zasad organizacji pracy administracji i obsługi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 im. Czesława Miłosza w Rybniku.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 19 marca 2021 roku.

**Rybnik 19.03.2021r.**

**Zaik Krzysztof**